



**MINISTERSTVO PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SR
KOORDINÁTOR HORIZONTÁLNEJ PRIORITY ROVNOSŤ PRÍLEŽITOSTÍ**

**SYSTEM KOORDINÁCIE IMPLEMENTÁCIE HORIZONTÁLNEJ PRIORITY
ROVNOSŤ PRÍLEŽITOSTÍ PRE PROGRAMOVÉ OBDOBIE 2007 - 2013**

VERZIA 7.0

Verzia: 7.0	August 2013	
Platná od:		
Vypracoval:	Odbor rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí, MPSVR SR	Dátum:
Schválila:	Pracovná skupina pre HP RP	Dátum: Podpis:
Predkladá:	Ing. Oľga Pietruchová, M.A. riaditeľka odboru rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí	Dátum: 12.2.2015 Podpis:
Schválil:	JUDr. Ján Richter minister práce, sociálnych vecí a rodiny SR	Dátum: Podpis: 20. FEB. 2015

BRATISLAVA

OBSAH

Skratky použité v texte

Úvod	4
1 Východiská.....	5
1.1 Vymedzenie horizontálnej priority rovnosť príležitostí, legislatíva a strategické dokumenty zaoberajúce sa touto problematikou	6
1.2 Východisková situácia a ciele horizontálnej priority rovnosť príležitostí	7
1.2.1 Analýza a ciele v oblasti rodovej rovnosti.....	7
1.2.2 Analýza a ciele v oblasti rovnosti príležitostí ľudí so zdravotným postihnutím.....	10
1.2.3 Analýza a ciele v oblasti rovnosti príležitostí na základe veku	12
1.2.4 Analýza a ciele z hľadiska rovnosti príležitostí a predchádzania a eliminácie diskriminácie ...	13
1.2.5 Ďalšie znevýhodnené skupiny z hľadiska rovnosti príležitostí	13
2 Príspevok NSRR k plneniu cieľov HP RP.....	13
3 Administratívne zabezpečenie	18
3.1 Úlohy a kompetencie koordinátora/koordinátorky Horizontálnej priority Rovnosť príležitostí	19
3.2 Spolupráca s relevantnými partnermi.....	21
3.3 Zloženie a činnosť pracovnej skupiny pre HP RP	23
4 Implementácia HP RP	243
4.1 Postup žiadateľa o NFP pri deklarovaní vplyvu na HP RP.....	25
4.2 Odborné hodnotenie ŽoNFP a hodnotiace kritériá vo vzťahu k HP RP.....	26
4.3 Monitorovanie HP RP.....	28
5 Hodnotenie HP RP.....	322
6 Publicita a informovanie	35
7 Podpora ITMS v procese implementácie HP RP.....	36

Skratky

CSF	Rámec podpory spoločenstva (programovacie obdobie 2004-2006)
CKO	Centrálny koordinačný orgán
CO	Certifikačný orgán
ERDF	Európsky fond regionálneho rozvoja (European Regional Development Fund)
ES	Európske spoločenstvo
ESF	Európsky sociálny fond
EÚ	Európska únia
HP	Horizontálna priorita
HP MRK	Horizontálna priorita Marginalizované rómske komunity
HP RP	Horizontálna priorita rovnosť príležitostí
ITMS	IT monitorovací systém
KF	Kohézny fond
MF SR	Ministerstvo financií Slovenskej republiky
MPSVR SR	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
MRK	Marginalizované rómske komunity
MV	Monitorovací výbor
MV SR	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
NACE 2	Klasifikácia ekonomických činností EÚ
NSRR	Národný strategický referenčný rámec
NFP	Nenávratný finančný príspevok
NMV	Národný monitorovací výbor
OA	Orgán auditu
ORRRP	Odbor rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí
OP	Operačný program
OP BK	Operačný program Bratislavský kraj
OP D	Operačný program Doprava
OP IS	Operačný program Informatizácia spoločnosti
OP KaHR	Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast
OP TP	Operačný program Technická pomoc
OP VaV	Operačný program Výskum a vývoj
OP V	Operačný program Vzdelávanie
OP ZaSI	Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia
OP Z	Operačný program Zdravotníctvo
OP ŽP	Operačný program Životné prostredie
Osoby s OVP	Osoby s osobitnými vzdelávacími potrebami
PIP	Plán informovania a publicity
PS	Pracovná skupina
RO	Riadiaci orgán
ROP	Regionálny operačný program
RP	Rovnosť príležitostí
SKI	Systém koordinácie implementácie
SORO	Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom
SR	Slovenská republika
SZČO	Samostatne zárobkovo činná osoba
ŠF	Štrukturálne fondy
SŠ	Stredné školy
ŠÚ SR	Štatistický úrad Slovenskej republiky
TP	Technická pomoc
UIPŠ SR	Ústav informácií a prognóz školstva
VŠ	Vysoké školy
ZŠ	Základné školy
ŽoNFP	žiadosť o nenávratný finančný príspevok

Pozn. V prílohe č. 1 tohto dokumentu sa nachádzajú základné definície pojmov, ktoré sa v ňom využívajú

Úvod

Systém koordinácie a implementácie horizontálnej priority Rovnosť príležitostí pre programové obdobie 2007-2013 (ďalej len „SKI HP RP“) vypracoval odbor rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí (ďalej len „ORRRP“) Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „MPSVR SR“), ako subjekt zodpovedný za riadenie a implementáciu horizontálnej priority Rovnosť príležitostí (ďalej len „HP RP“) v spolupráci s riadiacimi orgánmi (ďalej len „RO“) jednotlivých operačných programov (ďalej len „OP“) a Centrálnym koordinačným orgánom (ďalej len „CKO“). MPSVR SR je koordinátorom HP RP, výkonným koordinačným útvarom je ORRRP.

SKI HP RP schvaľuje a aktualizuje v zmysle Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 (ďalej len „Systém riadenia ŠF a KF“) pracovná skupina pre HP RP zložená zo zástupcov CKO a RO (ďalej len „PS pre HP RP“) v súlade s jej štatútom. SKI HP RP je schvaľovaný nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov, pričom v prípade jeho schvaľovania majú hlasovacie právo iba zástupca/kyňa CKO a zástupcovia/kyne RO OP identifikovaných ako relevantné pre HP RP (relevancia jednotlivých OP a ich prioritných osí vo vzťahu k cieľom HP RP je uvedená v tabuľke č.1 v časti 2 tohto dokumentu). PS pre HP RP je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Schválený SKI HP RP odsúhlasuje riaditeľ/riaditeľka ORRRP a podpisuje štatutárny/a zástupca/kyňa koordinátora/koordinátorky HP RP, ktorým je minister/ka práce, sociálnych vecí a rodiny SR. Za deň schválenia SKI HP RP sa považuje deň podpisu štatutárneho/nej zástupcu/kyne koordinátora HP RP. Za deň schválenia aktualizácie/zmeny SKI HP RP sa považuje deň podpisu štatutárneho/nej zástupcu/kyne HP RP.

Každú aktualizáciu/zmenu v zmysle Systému riadenia ŠF a KF schvaľujú CKO a RO prostredníctvom PS pre HP RP v súlade s jej štatútom. Schválenú aktualizáciu/zmenu odsúhlasuje riaditeľ/riaditeľka ORRRP a podpisuje štatutárny/a zástupca/kyňa koordinátora HP RP, ktorým je minister/ka práce, sociálnych vecí a rodiny SR.

Zmeny relevancie prioritných osí jednotlivých OP k cieľom HP RP uvedených v tabuľke č.1 tohto dokumentu a súboru merateľných ukazovateľov za HP RP jednotlivých OP uvedených v prílohe č. 4 tohto dokumentu schvaľuje koordinátor/koordinátorka HP RP po dohode s RO jednotlivých OP. Dôvodmi aktualizácie/zmeny SKI HP RP sú predovšetkým zmeny v legislatíve Európskej únie, v právnych predpisoch Slovenskej republiky, v relevantných koncepciách, v metodických materiáloch týkajúcich sa postupov a procesov riadenia a implementácie ŠF a KF, výsledky z hodnotení a auditov alebo zmeny v pôsobnosti koordinátora HP RP a iné dôvody, ktoré môžu mať vplyv na realizáciu SKI HP RP.

Návrh na aktualizáciu/zmenu SKI HP RP môže predložiť pracovnej skupine koordinátor/koordinátorka HP RP alebo člen/ka PS pre HP RP. Za správnosť vykonaných zmien a aktuálnosť SKI HP RP zodpovedá riaditeľ/riaditeľka ORRRP. Koordinátor/koordinátorka HP RP predkladá schválený SKI HP RP, ktorý je záväzný pre všetky RO OP identifikované ako relevantné pre HP RP, do 14 dní od jeho schválenia štatutárnym/nou zástupcom/kyňou, vrátane jeho akýchkoľvek zmien s označením čísla verzie a dátumu platnosti, v elektronickej forme s naskenovanou stranou obsahujúcou podpis zodpovednej osoby CKO, certifikačnému orgánu (ďalej len „CO“), orgánu auditu (ďalej len „OA“) a relevantným RO a následne ho zverejňuje na webové sídlo www.gender.gov.sk.

Postavenie koordinátorov horizontálnych priorit (ďalej len „HP“) je špecifické, keďže nevystupuje ani ako RO, ani ako sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom (ďalej len „SORO“). Nakoľko sa však v značnej miere štandardné postupy a procesy riadenia a implementácie ŠF a KF dotýkajú aj koordinácie a implementácie HP, vypracovanie SKI HP RP vychádzalo zo Systému riadenia ŠF a KF a koordinátori HP NSRR sú povinní metodické zásady a štandardné postupy definované Systémom riadenia ŠF a KF zapracovať do 30 dní po jeho vydaní, resp. aktualizácie, do svojej riadiacej dokumentácie. Uvedené nemá vplyv na povinnosť RO a koordinátorov HP RP postupovať v súlade s ustanoveniami zákona č. 528/2008 Z. z o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v platnom znení.

SKI HP RP je určený všetkým partnerom, ktorí sú zainteresovaní do implementácie HP RP v ŠF a KF.

SKI HP RP upravuje najmä nasledovné oblasti:

- východiskovú situáciu z hľadiska legislatívy a strategických dokumentov,

- analýzu východiskovej situácie v oblasti rovnosti príležitostí v SR,
- zdefinovanie globálneho cieľa a špecifických cieľov HP RP, relevancie prioritných osí jednotlivých OP k týmto cieľom, ako aj merateľné ukazovatele na úrovni projektu, programu a kontextové merateľné ukazovatele cieľov HP RP,
- postavenie a úlohy koordinátora HP RP, RO jednotlivých OP a CKO v oblasti posúdenia príspevku k zlepšeniu HP RP, odborného hodnotenia, monitorovania, hodnotenia a informovania a publicity HP RP.

1 Východiská

1.1 Vymedzenie horizontálnej priority rovnosť príležitostí, legislatíva a strategické dokumenty zaoberajúce sa touto problematikou

Podpora základných práv, nediskriminácie a rovnosti príležitostí je jedným zo základných princípov uplatňovaných v EÚ. Rovnosť príležitostí, tak predstavuje strategický cieľ, pri dosahovaní ktorého sa zameriavame na vytváranie takých podmienok, ktoré by viedli k posilňovaniu rovnakého prístupu všetkých do určitého sociálneho prostredia (napr. prístupu k zamestnaniu, vzdelaniu, zdravotnej starostlivosti), resp. k zabezpečeniu rovnakej dostupnosti verejných služieb a zdrojov pre všetkých. Cieľom je teda odstraňovať bariéry, ktoré vedú k izolácii a vylučovaniu ľudí z verejného, politického, spoločenského, pracovného života, a to na základe takých sociálnych kategórií, ako je pohlavie, rod, vek, rasa, etnikum, vierovyznanie alebo náboženstvo, sexuálna orientácia, zdravotné postihnutie atď. Cieľom je zároveň eliminovať a predchádzať diskriminácii na základe týchto znakov. Treba poznamenať, že rovnosť príležitostí neznamená len rovnaké podmienky vstupu, ale najmä podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby a skúsenosti týchto rôznorodých znevýhodnených skupín ľudí.

Slovenská republika je v oblasti RP viazaná viacerými medzinárodnými dokumentmi, ktoré sledujú ich implementáciu do jej legislatívy a praxe. Medzi najdôležitejšie môžeme zaradiť Všeobecnú deklaráciu ľudských práv, Medzinárodný dohovor o odstránení všetkých foriem rasovej diskriminácie, Dohovor OSN o odstránení všetkých foriem diskriminácie žien (CEDAW) a jeho Opčný protokol, Deklarácia OSN o odstránení násillia voči ženám, Medzinárodný pakt o hospodárskych, sociálnych a kultúrnych právach, Medzinárodný pakt o občianskych a politických právach, Európsky dohovor o ochrane ľudských práv a základných slobôd a jeho dodatkové protokoly, dohovory Medzinárodnej organizácie práce, Európsku sociálnu chartu a iné.

RP je teda súčasťou základných ustanovujúcich zmlúv EÚ ako aj pilierov Európskej stratégie zamestnanosti a Európskej rámcovej stratégie nediskriminácie a rovnakých príležitostí pre všetkých. Dôvody, ktoré k tomu EÚ vedú, nie sú podmienené len historicko-kultúrno-politickým pozadím, ale aj vysoko pragmatickými skutočnosťami. Bariéry, ktoré bránia v rovnosti šancí v prístupe najmä na trh práce majú nielen široké spoločenské, ale najmä významné ekonomické dopady. Prekážky v rozvíjaní osobného potenciálu jednotlivcov obmedzujú možnosť plne využívať bohatý ľudský potenciál, ktorý je kľúčový pre rast ekonomiky. Vyrovnanie šancí a posilnenie prístupu znevýhodnených skupín sa stalo súčasťou nielen rámcových legislatívnych dokumentov, ale aj dlhodobých strategických cieľov Európskej únie, vrátane Lisabonskej stratégie zameranej na rast a zamestnanosť a stratégie Európa 2020. V rámci nej predstavujú investície do ľudských zdrojov kľúčový faktor posilnenia a trvalého udržania ekonomického rozvoja. Pre plné využitie ľudského kapitálu, ktorý v súčasnosti Európska únia hodnotí ako svoje najcennejšie aktíva, je kľúčové práve zabezpečenie rovnosti príležitostí, ktoré povedie k naplňaniu osobného potenciálu každého Európana a Európanky.

Základné ľudské práva a slobody sú v Slovenskej republike podľa Ústavy SR (zákon č. 460/1992 Zb.) zaručené všetkým bez ohľadu na pohlavie, rasu, farbu pleti, jazyk, vieru a náboženstvo, politické a iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, príslušnosť k národnosti, alebo etnickej skupine, majetok, rod, alebo iné postavenie. Slovenská republika do svojej legislatívy implementovala viacero smerníc legislatívy EÚ, v oblasti rovnosti príležitostí, ktoré transponovala najmä do Zákona č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní a o ochrane pred diskrimináciou v znení neskorších predpisov (tzv. antidiskriminačný zákon), zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a ďalších zákonov. K ďalším významným nástrojom v tejto oblasti patria aj staršie dokumenty Akčné plány zamestnanosti, sociálnej inklúzie a predchádzania všetkým formám

diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, či konkrétnejšie materiály ako Návrh opatrení na zosúladovanie rodinného a pracovného života, Národná stratégia rodovej rovnosti na roky 2009 - 2013, Národný akčný plán rodovej rovnosti na roky 2010 - 2013, Národná stratégia na prevenciu a elimináciu násilia páchaného na ženách a v rodinách, Národný akčný plán na prevenciu a elimináciu násilia páchaného na ženách na roky 2009 – 2012 a pod. V neposlednom rade ciele rovnosti príležitostí nadväzujú najmä v oblasti zamestnanosti a vzdelávania na priority Národného programu reforiem SR, a jeho plánované opatrenia napr. v oblasti zamestnanosti zvýšiť participáciu žien a znížiť rozdiely medzi pohlaviami v oblasti zamestnanosti, nezamestnanosti a miezd; podporiť lepšie zosúladenie pracovného a súkromného života a zabezpečiť dostupnú starostlivosť o deti a ostatné osoby odkázané na starostlivosť, podporiť aktívne starnutie, zredukovať nezamestnanosť mladých; zlepšiť atraktivnosť práce a zabezpečiť, aby sa ľuďom hľadajúcim si prácu (zahŕňajúc osoby so zdravotným postihnutím a nečinných ľudí) vyplatilo pracovať. Ciele rovnosti príležitostí sú prepojené tiež na akčné plány Národný program reforiem SR na roky 2011-2013 a stratégia konkurencieschopnosti Slovenska do roku 2010, ktorá je Národnou Lisabonskou stratégiou a Stratégiou Európa 2020.

Osobitný dôraz kladie Európska únia na **uplatňovanie princípu rodovej rovnosti resp. rovnosti príležitostí žien a mužov**, ktorého napĺňanie patrí k základným strategickým cieľom Európskeho spoločenstva. **Rodová rovnosť** znamená, že všetky ľudské bytosti majú právo slobodne rozvíjať svoje schopnosti a vykonávať výber možností bez obmedzení, ktoré sú dané rodovými rolami ženy a muža. Cieľom je, aby rozdielne správanie, aspirácie a potreby žien a mužov boli rovnako uznávané, rovnako hodnotené, brané do úvahy a podporované. Významnosť tejto témy sa odzrkadľuje najmä v cieľoch Lisabonskej stratégie, medzi ktoré patrí aj dosiahnutie 60 % zamestnanosti žien do roku 2010. (Pozn. v roku 2008 miera zamestnanosti žien v SR dosiahla 54,6% a miera zamestnanosti mužov 70%, miera zamestnanosti žien v EU 27 bola 59,1%)¹.

Základné princípy sociálnej súdržnosti a rovnosti príležitostí sa logicky premietajú aj do **filozofie využívania a do kontextu štrukturálnej pomoci**, ktorá stojí na **9 hlavných zásadách pomoci EÚ** aj vrátane zásady **rovnosti mužov a žien a nediskriminácie**². Táto zásada sa implementovala aj do nariadení ES, ktoré vymedzujú a upravujú spôsob využívania štrukturálnych fondov. Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja (ďalej len „ERDF“), Európskom sociálnom fonde (ďalej len „ESF“) a KF, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v článku 16 zaväzuje členské štáty k uplatňovaniu princípov rovnosti príležitostí pri čerpaní štrukturálnej pomoci nasledovne:

Členské štáty a Komisia zabezpečia, aby sa v priebehu rôznych etáp vykonávania intervencie fondov podporovala rovnosť mužov a žien a začlenenie hľadiska rodovej rovnosti. Členské štáty a Komisia prijímú vhodné kroky, aby sa zabránilo akejkoľvek diskriminácii na základe rodu, rasy alebo etnického pôvodu, náboženstva alebo viery, zdravotného postihnutia, veku alebo sexuálnej orientácie v jednotlivých etapách vykonávania intervencie fondov, a najmä počas prístupu k nim.

Jedným z kritérií, ktoré je potrebné dodržiavať pri vymedzovaní operácií spolufinancovaných fondmi a zohľadniť počas jednotlivých fáz vykonávania, je najmä prístupnosť pre osoby s postihnutím.

Vzhľadom na to, že ciele RP komplementárnym spôsobom prispievajú k cieľom jednotlivých OP schválených v NSRR a týkajú sa viacerých jeho priorít, bola RP určená ako jedna zo štyroch HP implementovaných v rámci programovacieho obdobia 2007 – 2013. V zmysle schváleného NSRR je **globálnym cieľom HP RP zabezpečovanie rovnosti príležitostí pre všetkých a predchádzanie všetkým formám diskriminácie**. HP RP naprieč všetkými OP podporuje predchádzanie a eliminovanie diskriminácie na základe pohlavia, rodu, rasy, etnického pôvodu, náboženského vyznania, viery, zdravotného postihnutia, veku, či sexuálnej orientácie vytváraním podmienok vstupu do rôznych sociálnych prostredí, ktoré zohľadňujú ich špecifické potreby.

Aj uplatňovanie rodového princípu, t.j. rovnosti príležitostí žien a mužov je v súčasnom kontexte NSRR subsumované pod HP RP. Je však nutné zabezpečiť, aby sa tento princíp nestratil z osobitného zreteľa, nakoľko **princíp rodovej rovnosti** ako taký **patrí medzi hlavné ciele štrukturálnych fondov**. Podľa čl. 2 Amsterdamskej zmluvy je úlohou Spoločenstva dosiahnuť rovnaké postavenie žien a mužov v spoločnosti a podľa čl. 3 je stanovená povinnosť odstraňovať nerovnosti a presadzovať rodovú rovnosť vo všetkých aktivitách **metódou gender mainstreamingu**. Gender mainstreaming – inými slovami princíp zohľadňovania rodového hľadiska – je taký analytický a rozhodovací postup, pri ktorom všetky koncepčné, strategické, rozhodovacie a vyhodnocovacie procesy vo všetkých fázach prípravy a realizácie zohľadňujú hľadisko rodovej rovnosti.

¹ Zdroj: Eurostat.

² Všeobecné nariadenie, čl. 9 – 17. Ostatné zásady viď NSRR.

Osobitnou problematikou v rámci zabezpečenia cieľov RP je príspevok NSRR k zabezpečeniu princípu **dostupnosti fyzického prostredia, dopravy a verejných služieb** pre osoby so zdravotným postihnutím a s obmedzenou mobilitou a orientáciou.

V kontexte implementácie štrukturálnej pomoci to znamená, že pri programovaní, monitorovaní a hodnotení bude brány do úvahy príspevok k zlepšeniu resp. posilňovaniu rovnosti príležitostí pre všetkých, vrátane osobitného zreteľa na podporu rodovej rovnosti, ako aj dostupnosti dopravy, fyzického prostredia a verejných služieb pre občanov s obmedzenou mobilitou.

V prílohe č.2 k tomuto dokumentu sa nachádza zoznam európskej a slovenskej legislatívy a strategických dokumentov, ktoré riešia problematiku rovnosti príležitostí a špecificky rodovej rovnosti.

1.2 Východisková situácia a ciele HP RP³

Z hľadiska analýzy situácie skupín obyvateľov s nerovnakými príležitosťami, boli stanovené ciele HP RP v jednotlivých oblastiach, na ktoré sa táto problematika zameriava a v ktorých sa príspevok NSRR/OP/prioritných osí k celospoločenskému zlepšeniu rovnosti príležitostí bude sledovať.

1.2.1 Analýza a ciele v oblasti rodovej rovnosti

• Rodové rozdiely v zamestnanosti a nezamestnanosti žien a mužov

Napriek pozitívnym trendom vo vývoji zamestnanosti naďalej pretrvávajú rodové rozdiely v participácii žien a mužov na trhu práce. Miera zamestnanosti žien vo veku 15 – 64 rokov dosiahla v roku 2006 na Slovensku 51,9% a miera zamestnanosti mužov 67%, teda rozdiel je vyše 15%. Zároveň na druhej strane miera nezamestnanosti žien dosiahla v roku 2006 úroveň 14,7% a miera nezamestnanosti mužov 12,2%, pričom ide o rozdiel vyše dvoch percent. Ženy prevažujú v štatistikách dlhodobej nezamestnanosti. Dlhodobá nezamestnanosť u mužov dosiahla v roku 2005 5, 8 %. Z celkovej nezamestnanosti však nie je rodový rozdiel dlhodobej nezamestnanosti výrazne markantný, zo žien bolo nepretržite viac ako 12 mesiacov nezamestnaných 70 %, z mužov 69,1. Zaujímavá je štatistika Eurostatu z roku 2004, podľa ktorej podiel intervencií politiky trhu práce na Slovensku zameraných na ženy bol nižší ako intervencií zameraných na mužov (41,6%:58,4%), pričom vzhľadom na vyššie uvedené by to malo byť naopak.

Ciel 1.1.:

- Zvýšenie zamestnanosti a zníženie nezamestnanosti žien na pracovnom trhu.
- Zníženie rozdielu v miere zamestnanosti a miere nezamestnanosti medzi ženami a mužmi.

Merateľné ukazovatele cieľov 1.1. :

- miera zamestnanosti žien v % (Eurostat),
- miera zamestnanosti mužov v % (Eurostat),
- miera nezamestnanosti žien v % (Eurostat),
- miera nezamestnanosti mužov v % (Eurostat),
- miera dlhodobej nezamestnanosti žien v % (Eurostat),
- miera dlhodobej nezamestnanosti mužov v % (Eurostat),
- podiel žien a mužov na opatreniach politiky trhu práce v % (Eurostat).

• Problémy osôb s rodinnými povinnosťami (najmä žien s deťmi) v oblasti zosúladenia pracovného a rodinného života

Nižšia miera zamestnanosti žien a vyššia miera ich nezamestnanosti úzko súvisí s bariérami pri zosúladovaní pracovného a rodinného života, či už pri ich návrate na pracovný trh, alebo pri udržaní si pracovného miesta. Rozdiel v miere zamestnanosti a v miere ekonomickej aktivity žien a mužov (miera ekonomickej aktivity žien dosiahla v roku 2006 v SR 50,7% a miera ekonomickej aktivity mužov 68,2%, rozdiel predstavuje vyše 18%) hovorí o tom, že veľké percento žien, ktoré sú mimo trhu práce, nie sú evidované na Úradoch práce, sociálnych vecí a rodiny, čiže sú ekonomicky neaktívne, pričom

³ Zdroje štatistických údajov použitých v texte sú dostupné na internete:
<http://portal.statistics.sk/showdoc.do?docid=95> (Štatistický úrad SR)
<http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/eurostat/home/> (Eurostat)

ide najmä o ženy s deťmi (ženy na rodičovskej dovolenke a v domácnosti) a dôchodkyne. Zamestnanosť žien s deťmi dosiahla v roku 2006 v EÚ len 62,5% v porovnaní s 91,4% zamestnanými mužmi s deťmi, pričom zamestnanosť slovenských žien s deťmi predstavovala v roku 2006 54,2%. Na jednej strane to svedčí o tom, že starostlivosť o deti zostáva vďaka pretrvávajúcim rodovým stereotypom naďalej prevažne zodpovednosťou žien. Okrem starostlivosti o deti, sa ženy zvyčajne podieľajú aj na preberaní zodpovednosti za starostlivosť o iných blízkych – či už dlhodobo chorých, zdravotne postihnutých alebo starších príbuzných, ktorí potrebujú pomoc inej osoby. Na strane druhej pretrvávajú nízky záujem zamestnávateľov pripravovať a realizovať pro-rodinné opatrenia, ktoré by pomohli odstrániť bariéry pre reintegráciu žien-matiek na trhu práce a zároveň viesť k posilneniu participácie mužov-otcov pri zabezpečovaní rodinných povinností. Dokazuje to aj nízke využívanie jednej z flexibilných foriem práce, a to práce na čiastočný úväzok, kde percento pracujúcich na čiastočný úväzok bolo na Slovensku u žien 4,7% a mužov 1,1%, pričom priemer v EÚ predstavuje 31,4% u žien a 7,8% u mužov. K bariéram prispieva aj absencia verejných a súkromných služieb (resp. ich finančná a geografická dostupnosť), ktoré by uľahčili harmonizáciu pracovného a rodinného života. Ide o zariadenia starostlivosti o deti, najmä materské školy a jasle, rôzne zariadenia sociálnych služieb, centrá voľného času, multifunkčné centrá pre rodiny atď.

Ciele 1.2.:

- Zvýšenie participácie žien na pracovnom trhu prostredníctvom opatrení na zosúladenie pracovného a rodinného života (medzi opatrenia patria aj zariadenia starostlivosti o deti a druhých závislých, multifunkčné centrá pre zosúladenie pracovného a rodinného života),
- Zníženie rozdielu v miere zamestnanosti žien s deťmi a mužov s deťmi.

Merateľné ukazovatele cieľov 1.2.:⁴

- miera ekonomickej aktivity žien v % (Eurostat),
- miera ekonomickej aktivity mužov v % (Eurostat),
- miera zamestnanosti žien s deťmi v % (Eurostat),
- miera zamestnanosti mužov s deťmi v % (Eurostat),
- počet materských škôl (UIPŠ SR),
- počet zariadení sociálnych služieb (ŠÚ SR),
- počet zamestnávateľov s prorodinnou politikou.

• Rodový mzdový rozdiel medzi mužmi a ženami najmä ako dôsledok vertikálnej a horizontálnej rodovej segregácie

Podľa prieskumov v SR pretrvávajú výrazné rozdiely v platovom ohodnotení žien a mužov. SR sa zaraďuje ku krajinám s najvyššími rozdielmi v priemerných hodinových mzdách medzi mužmi a ženami. Podľa štatistík EÚ je rodový mzdový rozdiel v neupravenej forme na Slovensku vo výške 22%, čiže ženy dostávajú o 22% menej než muži, pričom EÚ ako celok vykazuje 15% rozdiel v plate.

Okrem nerovností medzi porovnateľnými pozíciami sa na platových rozdieloch podieľajú aj nerovnosti pretrvávajúce v podobe vertikálnej a horizontálnej segregácie na trhu práce.

Vertikálna rodová segregácia predstavuje tzv. sklenený strop, kedy sa ženy nedostávajú v rovnakej miere do vyšších, zodpovednejších a významnejších riadiacich pozícií ako muži. Podiel žien v manažérskych pozíciách v spoločnostiach v EÚ predstavoval v roku 2006 32,6%, pričom Slovensko sa zaraďuje do skupiny deviatich krajín, v ktorých došlo v rokoch 2000 až 2006 k poklesu, a to z 31,2% na 27,7%.

Horizontálna rodová segregácia predstavuje veľkú koncentráciu žien v niekoľkých sektoroch, odvetviach a povolaniach na celkovom trhu práce, pričom ide najmä o slabo platené odvetvia a sféry. Podľa európskych štatistík z roku 2005 medzi sektory, ktoré zamestnávajú najviac žien v SR patria pôsobenie v domácnosti 94,9%, textilný priemysel 89,9%, zdravie a sociálna práca 88,2% iné služby 75,2%, vzdelávanie 76,7% a maloobchod 70,5%. Na strane mužov je to stavebníctvo 93,7%, bankový priemysel 95,3%, strojárstvo a oceľiarstvo 83,8%. Je to aj výsledkom oblasti štúdiá, ktorým sa ženy a muži venujú v rámci vzdelávania, z čoho vyplýva potreba zvyšovania kvalifikácie žien v oblastiach, v ktorých dominujú muži resp. po ktorých je dopyt na pracovnom trhu.

V neposlednom rade rodový mzdový rozdiel ovplyvňuje aj skutočnosť, že ženy sa v menšej miere uplatňujú v podnikateľskej sfére vzhľadom na bariéry na pracovnom trhu. Podiel žien zakladajúcich

⁴ Oficiálne štatistiky zamerané na počet jasíel, zariadení voľno-časových aktivít, ako aj multifunkčných centier zameraných na zosúladenie pracovného a rodinného života neexistujú, ale príspevok jednotlivých OP v tomto smere sa bude sledovať.

podnikateľské subjekty v roku 2006 v SR predstavoval len 25% a na samozamestnaných (SZČO) tiež len 25%.

Ciele 1.3.:

- Zníženie rodového mzdového rozdielu medzi ženami a mužmi.
- Zvýšenie kvalifikácie zručností žien a mužov v odvetviach a oblastiach, v ktorých nie je vysoká koncentrácia žien (rodová desegregácia).
- Zvýšenie podielu žien na SZČO a v pozícii riadiacich orgánov v podnikateľských subjektoch.

Merateľné ukazovatele cieľov 1.3.:

- rodový mzdový rozdiel v neupravenej forme (Eurostat),
- podiel žien a mužov v manažérskych pozíciách (vyššie riadiace miesta) v % (Eurostat),
- podiel žien a mužov zakladajúcich podnikateľské subjekty a SZČO v % (ŠÚ SR, Eurostat),
- Vertikálna rodová segregácia podľa povolání (Eurostat),
- Horizontálna sektorová rodová segregácia (Eurostat).

• Feminizácia chudoby

Dôsledkom viacerých rodových nerovností je feminizácia chudoby – inými slovami v dôsledku nerovností sa čoraz viac žien v porovnaní s mužmi ocitá pod hranicou chudoby, prípadne v závislosti na príjmoch partnera. K prehlbujúcej sa feminizácii chudoby prispievajú najmä diskriminácia pri vstupe na trh práce (napr. po dlhšom období starostlivosti o členov rodiny), nerovnosti v odmeňovaní, rodová horizontálna a vertikálna segregácia na trhu práce. Miera rizika chudoby dosiahla na Slovensku v roku 2006 20% a podiel žien, ktoré žijú v domácnosti, kde nikto nepracuje predstavuje 9,6%. Ide často o skupinu osamelých matiek s deťmi. Riziko chudoby sa zvyšuje rapídne u žien v dôchodkovom veku.

Cieľ 1.4.:

- Zníženie miery rizika chudoby žien (najmä v dôchodkovom veku).

Merateľný ukazovateľ cieľa 1.5.:

- miera rizika chudoby pred sociálnymi transfermi podľa rodu a veku % (Eurostat),
- miera rizika chudoby po sociálnych transferoch podľa rodu v % (Eurostat),
- podiel žien vo veku 18 – 59 rokov, ktoré žijú v domácnostiach bez práce v % (Eurostat).

• Násilie páchané na ženách

Násilie páchané na ženách je napriek viacerým priaznivým legislatívnym úpravám stále aktuálnym vážnym problémom slovenskej spoločnosti, najmenej každá piata žena v Slovenskej spoločnosti (a niektoré prieskumy hovoria o štvrtine, či dokonca aj tretine žien) má skúsenosť s násilím, ktorému čelia v partnerských a/alebo rodinných zväzkoch. Podľa štatistík MV SR u trestných činov týrania blízkej a zverenej osoby tvorili ženy 74,9 % obetí v roku 2003 a 80,3 % v roku 2004, medzi rokmi 2002 a 2004 bol zaznamenaný viac ako osemnásobný nárast týchto trestných činov, v prípadoch kedy obeťami boli ženy. Slovensko potrebuje posilniť najmä služby poskytované obeťami násilia, vrátane služieb špecializovaných pre ženy, na ktorých je páchané násilie, či už ide o krízové centrá, ale najmä právne a sociálne služby.

Cieľ 1.5.

- Zníženie počtu obetí domáceho násilia, najmä žien.
- Zvýšenie počtu služieb pre obeť domáceho násilia.

Merateľný ukazovateľ:

- počet trestných činov týrania blízkej a zverenej osoby (štatistika MV SR),
- počet obetí násilia páchaného na ženách.

1.2.2 Analýza a ciele v oblasti RP ľudí so zdravotným postihnutím

• Nerovnosti v oblasti trhu práce a zamestnanosti zdravotne postihnutých ľudí

Podľa údajov európskych štatistík ľudia so zdravotným postihnutím tvoria viac ako 10% celkového počtu obyvateľov EÚ, pričom v SR to bolo v roku 2002 8,2%. V roku 2005 pracovalo v SR v priemere 32 tis. občanov so zdravotným postihnutím, čo predstavovalo 1,5 % z celkového priemerného počtu pracujúcich v SR. Ľudia so zdravotným postihnutím čelia naďalej viacerým problémom nielen pri získaní prvého zamestnania, ale aj pri hľadaní nového po strate predchádzajúceho zamestnania. Špecifická miera nezamestnanosti tejto skupiny ľudí dosiahla v roku 2006 23,8%, čo je stále dvakrát viac ako pri ľuďoch bez zdravotného postihnutia. Mnohí z nich sa postupne presúvajú do skupiny dlhodobo nezamestnaných a ich potenciál zostáva v spoločnosti nevyužitý, nehovoriac o sociálnych dôsledkoch tejto situácie. Je to aj výsledkom predsudkov o pracovnom výkone a využiteľných schopnostiach občanov so zdravotným postihnutím (napr. podceňovanie alebo zneužívanie ich práce). Slabá motivácia súčasného podnikateľského prostredia v zamestnávaní týchto skupín obyvateľov a primeraných úpravách pracoviska pre nich, vedie k ich diskriminácii pri vstupe alebo priamo na trhu práce resp. pri platovom ohodnotení týchto ľudí. Podľa európskych štatistík % tých, ktorým je poskytnutá nejaká asistancia v práci predstavuje v EÚ len 15,9% a % tých, ktorí by potrebovali nejakú formu asistencie v práci predstavuje až 43,7% v EÚ.

Ciele 2.1.:

- Zníženie špecifickej miery nezamestnanosti ľudí so zdravotným postihnutím.

Merateľné ukazovatele cieľov 2.1.:

- špecifická miera nezamestnanosti ľudí so zdravotným postihnutím (ŠÚ SR),
- pracujúce osoby vo veku 16 – 64 rokov, ktoré čelia obmedzeniam v práci (typ práce, množstvo práce, mobilita do práce) v % (Eurostat),
- nepracujúce osoby vo veku 16 – 64 rokov, ktorí čelia obmedzeniam v práci (typ práce, množstvo práce, mobilita do práce) v % (Eurostat).

• Dostupnosť fyzického prostredia, dopravy a verejných služieb pre ľudí so zdravotným postihnutím, obmedzenou mobilitou a orientáciou

S problémom ľudí so zdravotným postihnutím v uplatnení sa v pracovnom živote súvisia aj fyzické bariéry v dostupnosti verejných priestorov, ktoré zároveň prehlbujú sociálne vylúčenie zdravotne postihnutých osôb z verejného a spoločenského života. Bezbariérové prístupy a ďalšie mechanizmy uľahčujúce orientáciu ľudí s obmedzenou mobilitou absentujú aj v infraštruktúre verejných služieb, sociálnych služieb, vzdelávacej ako aj v zdravotníckej infraštruktúre, a to aj napriek skutočnosti, že spolu s inými osobami s dočasne zníženou mobilitou predstavuje táto skupina až 40% celkového počtu obyvateľov (napr. môžeme tam zaradiť aj rodičov s malými deťmi). Problémom je pre občanov so zdravotným postihnutím aj dostupnosť k informačným službám napr. aj prostredníctvom internetu a on-line služieb, kde len malý podiel týchto služieb je upravených pre ich potreby.

Ciele 2.2.:

- Zvýšenie počtu bezbariérových a bezpečných prístupov k verejnej, sociálnej, vzdelanostnej, zdravotníckej infraštruktúre a infraštruktúre zamestnávateľov.
- Zvýšenie dostupnosti ľudí so zdravotným postihnutím k informačným službám.

Merateľné ukazovatele cieľov 2.2.:

- počet bezbariérových prístupov a opatrení na uľahčenie orientácie a počet ich užívateľov,
- počet informačných služieb prístupných pre ľudí so zdravotným postihnutím a počet ich užívateľov (prieskum v rámci externého hodnotenia).

• Nerovnaký prístup v oblasti vzdelávania

Mnohé deti so zdravotným postihnutím nemajú rovnaké príležitosti pri prístupe k vzdelávaniu, najmä, čo sa týka ďalšieho vzdelávania a všeobecného vzdelávania. Opäť tu hrajú svoju rolu predsudky vo vzťahu k týmto ľuďom, ktoré bránia k ich integrácii medzi zdravú populáciu. Miera uplatnenia absolventov vzdelávania so zdravotným postihnutím je pomerne nízka.

Ciele 2.3.:

- Prispôsobenie vzdelávania potrebám zdravotne postihnutých osôb z hľadiska ich integrácie medzi zdravú populáciu,
- Zvýšenie miery uplatnenia absolventov vzdelávania.

Merateľné ukazovatele cieľov 2.3.:

- počet programov vzdelávania prispôbených potrebám zdravotne postihnutých osôb (prieskum v rámci externého hodnotenia),
- miera uplatnenia absolventov s osobitnými vzdelávacími potrebami.

1.2.3 Analýza a ciele v oblasti RP na základe veku

• Prístup k zamestnaniu a vzdelávaniu pre starších ľudí (seniorov)

Napriek demografickému vývoju najmä produktívnej populácie (starnutie produktívnej populácie) čelí staršia generácia (a staršie ženy ešte intenzívnejšie) viacerým znevýhodneniam na trhu práce v oblasti vzdelávania a bariéram na trhu práce, z čoho vyplýva nútený odchod do predčasného dôchodku. Na Slovensku dosiahla miera zamestnanosti seniorov vo veku 55 – 64 len 33,1%, pričom muži dosiahli úroveň 49,8% a ženy len 18,9%. Jedným z cieľov Lisabonskej stratégie je dosiahnutie úrovne 50%. Prieskum Eurostatu ukázal, že osoby s vyšším stupňom vzdelania (definovaný ako terciárne vzdelanie, na Slovensku 57,2%) častejšie majú prácu ako osoby s najnižším vzdelaním (na Slovensku 8,9%). Vysoko kvalifikovaní starší ľudia sa vo všeobecnosti lepšie udržia na pracovnom trhu ako starší ľudia s nízkou kvalifikáciou. Miera nezamestnanosti starších (55-64 rokov) v jednotlivých rokoch 2000-2005 dosahovala úroveň od 12,2 % do 15,4 % s tendenciou poklesu od roku 2004. Do určitej miery na zníženie miery nezamestnanosti starších ľudí pôsobila aj možnosť využitia skoršieho odchodu do starobného dôchodku pre osoby, ktoré stratili zamestnanie a mali nízku pravdepodobnosť uplatnenia sa na trhu práce. Negatívnejším je už fakt, že veľká časť starších nezamestnaných je dlhodobo nezamestnanými.

Pomerne nízky podiel seniorov je aj na celoživotnom vzdelávaní, na Slovensku je to len 49% seniorov (rok 2003).

Cieľ 3.1.:

- Zvýšenie miery zamestnanosti seniorov (prostredníctvom zvyšovania kvalifikácie).
- Zvýšenie miery zamestnanosti žien senioriek.
- Zvýšenie účasti seniorov na celoživotnom vzdelávaní.

Merateľné ukazovatele cieľov 3.1.:

- miera zamestnanosti seniorov vo veku 55 – 64 resp. 50 a viac v % (Eurostat, ŠÚ SR),
- miera zamestnanosti žien senioriek vo veku 55 – 64 resp. 50 a viac v % (Eurostat, ŠÚ SR),
- miera nezamestnanosti seniorov vo veku 55 – 64 resp. 50 a viac v % (Eurostat, ŠÚ SR),
- miera účasti na vzdelávaní sa podľa veku a rodu v % (Eurostat).

• Bariéry absolventov pri vstupe na trh práce

Napriek tomu, že sa za posledné roky darí znižovať mieru nezamestnanosti **mladých ľudí** (vo veku 15-25 rokov) aj vďaka narastajúcemu počtu vysokoškolsky vzdelaných mladých ľudí, ako aj opatreniami aktívnej politiky trhu práce (napr. absolventská prax), v roku 2006 dosahovala podľa údajov Eurostatu špecifická miera nezamestnanosti mladých ľudí 26,6 %. Jej úroveň je naďalej výrazne vyššia ako priemer EÚ-25 vo výške 17,3%. Problémom je nedostatok praktických pracovných skúseností mladých ľudí, čo je spôsobené aj súčasným systémom vzdelávania, ktorý nekorešponduje s aktuálnymi potrebami trhu práce. Ďalšou bariérou je nízke platové ohodnotenie a nevyhovujúce pracovné podmienky najmä pre VŠ vzdelaných mladých ľudí (najmä v oblasti výskumu a vývoja, doktorandského štúdia), čo potom vyúsťuje do ich odchodu do zahraničia. Zároveň opatrenia politiky trhu práce nesledujú špecifické potreby mladých ľudí pri ich umiestňovaní na trhu práce a zvyšovaní kvalifikácie. Bariérou je aj absencia kariérneho poradenstva pre študentov a študentky SŠ a VŠ.

Cieľ 3.2.:

- Zníženie miery nezamestnanosti absolventov a absolventiek škôl vo veku 15 – 25 rokov.
- Zvýšenie miery uplatnenia absolventov a absolventiek SŠ a VŠ.

Merateľné ukazovatele cieľov 3.2.:

- miera nezamestnanosti absolventov a absolventiek škôl vo veku 15 – 25 rokov v % (Eurostat),
- miera uplatnenia absolventov a absolventiek SŠ a VŠ (ŠÚ SR).

1.2.4 Analýza a ciele z hľadiska RP a predchádzania a eliminácie diskriminácie

V rámci RP je dôležité zamerať sa aj na mechanizmy predchádzania a eliminácie diskriminácie na základe etnicity a rasy, rodu, náboženstva, alebo vierovyznania, sexuálnej orientácie, zdravotného postihnutia. V slovenskej spoločnosti naďalej pretrvávajú predsudky vo vzťahu k týmto skupinám, či už na trhu práce, alebo v spoločenskom a verejnom živote. Dotýka sa to aj cudzincov, ktorí žijú a pracujú v našej krajine, ako aj migrantov a azyľantov. V rámci HP RP sa bude sledovať príspevok k rovnosti príležitostí aj týchto skupín ľudí.

Cieľ 4.:

- Zlepšenie mechanizmov antidiskriminácie vo vzťahu k znevýhodneným skupinám.

Merateľné ukazovatele:

- počet opatrení zameraných na predchádzanie a elimináciu diskriminácie

1.2.5 Ďalšie znevýhodnené skupiny z hľadiska RP

Skupina dlhodobo nezamestnaných v sebe neraz kombinuje viaceré znevýhodnenia (pohlavie/rod, etnická príslušnosť, sociálne vylúčenie, nízke vzdelanie) a vyžaduje osobný prístup, ktorý by pomohol eliminovať rôzne kulminujúce sa prekážky pri návrate na trh práce. Miera dlhodobej nezamestnanosti zo skupiny nezamestnaných predstavovala na Slovensku podľa údajov Eurostatu v roku 2006 až 76,3%, pričom ide najmä o ľudí s nízkym vzdelaním, ktorých je zamestnaných len 14,5%. Ďalšími špecifickými znevýhodnenými skupinami sú napr. bezdomovci, drogovzo závislí atď., ktorých vyrovnávanie šancí podporených zo štrukturálnych fondov budú koordinátori HP RP sledovať v rámci externého hodnotenia.

Ciele 5.:

- Zvýšenie miery uplatnenia dlhodobo nezamestnaných na pracovnom trhu.
- Zvýšenie kvalifikácie ľudí s nízkym vzdelaním.

Merateľné ukazovatele cieľa 5.:

- miera dlhodobej nezamestnanosti v % (Eurostat),
- miera zamestnanosti ľudí s nízkym vzdelaním v % (Eurostat).

Zosumarizované identifikované ciele HP RP sa nachádzajú v prílohe č. 3 SKI HP RP.

2 Príspevok NSRR k plneniu cieľov HP RP

V rámci koordinácie HP RP sa bude sledovať a hodnotiť príspevok NSRR a OP k plneniu cieľov HP RP stanovených v časti 1.2. Východisková situácia (*sumarizácia cieľov je uvedená v prílohe č.3 SKI HP RP*). V nasledujúcej tabuľke je uvedená relevancia prioritných osí jednotlivých OP k cieľom HP RP identifikovaná koordinátorom/koordinátorkou HP RP, ktorá je pre RO OP záväzná.

Relevancia prioritných osí jednotlivých OP k cieľom HP RP je uvedená v tabuľke č.1 tohto dokumentu. Aktivity, ktorých sa problematika RP dotýka priamo, patria v rámci OP medzi nasledovné prioritné osi a budú monitorované prostredníctvom súboru merateľných ukazovateľov za HP RP.

Tabuľka č.1. Relevancia prioritných osí OP k cieľom HP RP

Operačný program/prioritná os	identifikované ciele HP RP
OP Zamestnanosť a sociálna inklúzia	
prioritná os 1 Podpora rastu zamestnanosti	1.1., 1.2., 1.3., 2.1., 2.2., 3.1., 3.2., 4., 5.
prioritná os 2 Podpora sociálnej inklúzie	1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 2.1., 3.1., 3.2., 4., 5.
prioritná os 3 Podpora rastu zamestnanosti, sociálnej inklúzie a budovanie kapacít v BSK	1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 2.1., 3.1., 3.2., 4., 5.
prioritná os 4 Budovanie kapacít a zlepšenie kvality verejnej správy	1.1., 1.2., 1.3., 2.1., 2.2., 3.1., 3.2., 4.,
prioritná os 5 Technická pomoc	-
OP Vzdelávanie	
prioritná os 1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy	2.3, 3.2., 4
prioritná os 2 Ďalšie vzdelávanie ako nástroj rozvoja ľudských zdrojov	2.3, 3.1., 4
prioritná os 3 Podpora vzdelávania osôb s osobitnými vzdelávacími potrebami	2.1., 2.2., 2.3., 4.,
prioritná os 4 Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť pre Bratislavský kraj	2.3, 3.1., 3.2., 4
prioritná os 5 Technická pomoc	-
OP Výskum a vývoj	
Prioritná os 1 Infraštruktúra výskumu a vývoja	1.1., 3.2.
Prioritná os 2 Podpora výskumu a vývoja	1.1., 1.3.
Prioritná os 3 Infraštruktúra výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji	1.1., 3.2.
Prioritná os 4 Podpora výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji	1.1., 1.3.
Prioritná os 5 Infraštruktúra vysokých škôl	2.2.,
Prioritná os 6 Technická pomoc pre cieľ Konvergencia	-
Prioritná os 7 Technická pomoc pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť	-
OP Informatizácia spoločnosti	
Prioritná os 1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb	1.1., 1.2., 2.2., 3.1.
Prioritná os 2 Rozvoj pamäťových a fondových inštitúcií a obnova ich národnej infraštruktúry	1.1., 2.2., 3.1.
Prioritná os 3 Zvýšenie prístupnosti k širokopásmovému internetu	1.1., 1.2., 2.2.,
Prioritná os 4 Technická pomoc	-
OP Konkurencieschopnosť a hospodársky rast	
Prioritná os 1 Inovácie a rast konkurencieschopnosti	1.1.,
Prioritná os 2 Energetika	1.1.,
Prioritná os 3 Cestovný ruch	1.1.,
Prioritná os 4 Technická pomoc	-
Regionálny operačný program	
Prioritná os 1 Infraštruktúra vzdelávania	1.1., 1.2., 2.2.,
Prioritná os 2 Infraštruktúra sociálnych služieb, sociálno-právnej ochrany a sociálnej kurately	1.1., 1.2., 2.2.,
Prioritná os 3 Posilnenie kultúrneho potenciálu regiónov a infraštruktúra cestovného ruchu	1.1., 2.2.,
Prioritná os 4 Regenerácia sídiel	1.1., 1.2., 2.2.,
Prioritná os 5 Regionálne komunikácie zabezpečujúce dopravnú obsluhu regiónov	1.1., 2.2.,
Prioritná os 6 Technická pomoc	-
Prioritná os 7 Európske hlavné mesto kultúry – Košice 2013	1.1., 2.2.,
OP Zdravotníctvo	
	-

Prioritná os 1 Modernizácia zdravotníckeho systému nemocníc	1.1., 2.2.,
Prioritná os 2 Podpora zdravia a predchádzanie zdravotným rizikám	1.1., 2.2.,
Prioritná os 3 Technická pomoc pre prípravu, implementáciu, monitorovanie a kontrolu	-
OP Životné prostredie	
Prioritná os 1 Integrovaná ochrana a racionálne využívanie vôd	1.1., 2.2.,
Prioritná os 2 Ochrana pred povodňami	1.1., 2.2.,
Prioritná os 3 Ochrana ovzdušia a minimalizácia nepriaznivých vplyvov zmeny klímy	1.1., 2.2.,
Prioritná os 4 Odpadové hospodárstvo	1.1., 2.2.,
Prioritná os 5 Ochrana a regenerácia prírodného prostredia a krajiny	1.1., 2.2.,
Prioritná os 6 Technická pomoc	-
OP Bratislavský kraj	
Prioritná os 1 Infraštruktúra	1.1., 1.2., 2.2.,
Prioritná os 2 Vedomostná ekonomika	1.1., 2.2
Prioritná os 3 Technická pomoc	-
OP Doprava	
Prioritná os 1 Železničná infraštruktúra	2.2.
Prioritná os 4 Infraštruktúra integrovaných dopravných systémov	2.2.
Prioritná os 6 Železničná verejná doprava	2.2.
OP Technická pomoc	
Prioritná os 1 Príprava, riadenie, monitorovanie, hodnotenie, informovanie a posilňovanie administratívnych kapacít v oblasti štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu	1.1., 1.3, 4
Prioritná os č. 2 Finančné riadenie, kontrola, posilňovanie administratívnych kapacít v tejto oblasti	1.1., 1.3

Súbor merateľných ukazovateľov za HP RP v jednotlivých OP, prostredníctvom ktorého bude HP RP monitorovaná na úrovni ORRRP, je uvedený v tabuľke číslo 2 a v prílohe č.4. V osobitých prípadoch (tj. ciele OP sú plne kompatibilné s cieľmi HP RP) RO príslušného OP môže s písomným súhlasom ORRRP okrem uvedených merateľných ukazovateľov zároveň sledovať ako relevantné pre HP RP aj ďalšie ukazovatele. Tieto ukazovatele, ktoré ORRRP nebude sledovať a vyhodnocovať z pohľadu HP RP, budú slúžiť na účely monitorovania na úrovni príslušného OP. Súbor merateľných ukazovateľov bude zároveň slúžiť na účely hodnotenia žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „ŽoNFP“) z hľadiska ich príspevku k napĺňaniu cieľov HP RP.

Súbor merateľných ukazovateľov identifikovaných v prílohe č. 13 NSRR (schválený uznesením NMV pre NSRR č. NMV NSRR/2009/2) s priradením k HP RP tvorí prílohu č.6 tohto dokumentu.

V tabuľke č.2 sú uvedené merateľné ukazovatele kontextu HP RP na strategickej úrovni NSRR, ktoré sú zároveň v niektorých prípadoch merateľnými ukazovateľmi dopadu na programovej úrovni.

Tabuľka č.2

Merateľný ukazovateľ	cieľ HP RP	kategória	dopad na úrovni OP ⁵	merná jednotka	zdroj ⁶	východisková hodnota ⁷ (2006)	trend ⁸
miera zamestnanosti	1.1.	Kontext	OP ZaSI	%	Eurostat	67	-

⁵ Názov Operačného programu, pre ktorý je daný merateľný ukazovateľ ukazovateľom dopadu na programovej úrovni

⁶ Niektoré merateľné ukazovatele, pri ktorých je uvedený ako zdroj prieskum, nie sú štatisticky sledované a je potrebné pri nich urobiť externý prieskum na kontextovej úrovni, aby sa mohol zhodnotiť príspevok NSRR k danému cieľu

⁷ Ide najmä o východiskové hodnoty z roku 2006, pri východiskových hodnotách merateľných ukazovateľov z iných rokov je rok uvedený v zátvorke pri hodnote ukazovateľa, pri merateľných ukazovateľoch, kde nie je známa východisková hodnota je uvedený počet 0

⁸ Trend vyjadruje akým smerom by sa mal merateľný ukazovateľ meniť v priebehu programovacieho obdobia 2007 - 2013

mužov								
miera zamestnanosti žien	1.1.	Kontext	OP ZaSI	%	Eurostat	51,9	zvýšenie	
miera nezamestnanosti mužov	1.1.	Kontext	OP ZaSI	%	Eurostat	12,2	-	
miera nezamestnanosti žien	1.1.	Kontext	OP ZaSI	%	Eurostat	14,7	zníženie	
miera dlhodobej nezamestnanosti mužov	1.1.	Kontext	OP ZaSI	%	Eurostat	9,4	-	
miera dlhodobej nezamestnanosti žien	1.1.	Kontext	OP ZaSI	%	Eurostat	11,2	zníženie	
podiel žien a mužov na opatreniach (intervenciách) politiky trhu práce	1.1.	Kontext	OP ZaSI	%	Eurostat	41,6 : 58,4 (2004)	zníženie rozdielu	
miera ekonomickej aktivity žien	1.2.	Kontext	-	%	Eurostat	50,7	zvýšenie	
miera ekonomickej aktivity mužov	1.2.	Kontext	-	%	Eurostat	68,2	-	
miera zamestnanosti žien s deťmi	1.2.	Kontext	OP ZaSI	%	Eurostat	54,2	zvýšenie	
miera zamestnanosti mužov s deťmi	1.2.	Kontext	OP ZaSI	%	Eurostat	91,4	-	
počet zamestnávateľov s prarodinnou politikou	1.2.	kontext	OP ZaSI	počet	Prieskum	0	zvýšenie	
počet materských škôlok	1.2.	Kontext	ROP	počet	ŠÚ SR	2928	zvýšenie	
počet zariadení sociálnych služieb	1.2.	Kontext	ROP	počet	ŠÚ SR	797	zvýšenie	
rodový mzdový rozdiel v neupravenej forme (Eurostat)	1.3.	Kontext	OP ZaSI	%	Eurostat	22	zníženie rozdielu	
podiel žien a mužov v manažérskych pozíciách (vyššie riadiace miesta)	1.3.	Kontext	-	%	Eurostat,	27,7 : 72,3	zníženie rozdielu	
podiel žien a mužov zakladateľiek/zakladateľov podnikateľských subjektov	1.3.	kontext	OP ZaSI, OP KaHR	%	Eurostat, ŠÚ SR	25,5 : 74,5	zníženie rozdielu	
podiel žien a mužov na SZČO	1.3.	kontext	OP ZaSI, OP KaHR, OPBK		Eurostat, ŠÚ SR	25,5 : 74,5	zníženie rozdielu	
vertikálna rodová segregácia podľa povolání (Eurostat),	1.3.	kontext	OP ZaSI, OPV	%	Eurostat	30,5	zníženie koncentrácie žien v sledovaných povolaniach	
horizontálna sektorová rodová segregácia	1.3.	kontext	OP ZaSI, OPV	%	Eurostat	23,5 (2008)	zníženie koncentrácie žien v sledovaných sektoroch	
miera rizika chudoby	1.4.	kontext	OP ZaSI	%	Eurostat	20	zníženie	

žien pred sociálnymi transfermi							
miera rizika chudoby mužov pred sociálnymi transfermi	1.4.	Kontext	OP ZaSI	%	Eurostat	20	zníženie
miera rizika chudoby žien po sociálnych transferoch podľa rodu v %	1.4.	Kontext	OP ZaSI	%	Eurostat	12	zníženie
miera rizika chudoby mužov po sociálnych transferoch %	1.4.	Kontext	OP ZaSI	%	Eurostat	12	zníženie
ženy vo veku 18 – 59 rokov, ktoré žijú v domácnostiach bez práce	1.4.	kontext	OP ZaSI	%	Eurostat	9,6	zníženie
muži vo veku 18 – 59 rokov, ktoré žijú v domácnostiach bez práce	1.4.	Kontext	OP ZaSI	%	Eurostat	8,1	zníženie
počet trestných činov týrania blízkej a zverenej osoby	1.5.	kontext	OP ZaSI	počet	MV SR	80,3 (2004)	zníženie
počet obetí násilia páchaného na ženách (prieskum verejnej mienky) - užívateľky	1.5.	kontext	OP ZaSI	počet	Prieskum *	0	zníženie
špecifická miera nezamestnanosti ľudí so zdravotným postihnutím	2.1.	kontext	OP ZaSI,	%	Eurostat, ŠÚ SR	23,8	zníženie
pracujúce osoby so zdravotným postihnutím vo veku 16 – 64 rokov, ktorí čelia obmedzeniam v práci	2.1.	Kontext	OP ZaSI	%	Eurostat	13,9	zvýšenie
nepracujúce osoby so zdravotným postihnutím vo veku 16 – 64 rokov, ktorí čelia obmedzeniam v práci (typ práce, množstvo práce, mobilita do práce)	2.1.	Kontext	OP ZaSI	%	Eurostat	53,7	zníženie
počet bezbariérových prístupov a opatrení na uľahčenie orientácie	2.2.	Kontext	ROP, OP Z, OP BK, OP D, OP ZP,	počet	Prieskum *	0	zvýšenie
počet informačných služieb prístupných pre ľudí so zdravotným postihnutím	2.2.	Kontext	OPIS, OP BK, OP TP	počet	Prieskum *	0	zvýšenie
počet programov vzdelávania prispôbených potrebám zdravotne postihnutých osôb	2.3.	Kontext	OPV	počet	Prieskum *	0	zvýšenie
miera uplatnenia absolventov/absolvent	2.3.	Kontext	OPV	%	Prieskum *	0	zvýšenie

iek s OVP							
miera zamestnanosti seniorov/senioriek vo veku 55 – 64	3.1.	Kontext	OP ZaSI	%	Eurostat	33,1	-
miera zamestnanosti žien senioriek vo veku 55 – 64	3.1.	Kontext	OP ZaSI	%	Eurostat	18,9	zvýšenie
miera zamestnanosti mužov seniorov vo veku 55 – 64	3.1.	Kontext	OP ZaSI	%	Eurostat	49,8	-
miera nezamestnanosti seniorov/senioriek vo veku 55 – 64	3.1.	Kontext	OP ZaSI	%	Eurostat	15,4(2005)	zníženie
miera nezamestnanosti absolventov/absolventiek škôl vo veku 15 – 24 rokov v %	3.2.	Kontext	OP ZaSI	%	Eurostat	26,6%	zníženie
miera uplatnenia absolventov/absolventiek SŠ (delenie na mužov a ženy)	3.2.	Kontext	OPV	%	prieskum	0	zvýšenie
miera uplatnenia absolventov/absolventiek VŠ (delenie na mužov a ženy)	3.2.	Kontext	OPV	%	prieskum	0	zvýšenie
PISA index (delenie na mužov a ženy, ďalšie znevýhodnené skupiny)	3.2.	Kontext	OPV	počet	OECD prieskum	1462	zvýšenie
počet osôb, ktoré boli obeťami priamej alebo nepriamej diskriminácie ⁹	4.	Kontext	OP ZaSI	počet	prieskum	0	Zníženie

Merateľné ukazovatele kontextu HP RP sa pravidelne vyhodnocujú vo Výročnej správe HP RP za daný rok.

Prílohou č. 4 SKI HP RP sú merateľné ukazovatele výsledku a dopadu HP RP pre jednotlivé OP a ich prioritné osi na projektovej úrovni resp. merateľné ukazovatele výstupu a výsledku HP RP pre jednotlivé OP a ich prioritné osi na programovej úrovni. V súlade s prílohou č. 4 je RO zodpovedné za zadefinovanie merateľných ukazovateľov HP RP v každej výzve resp. písomnom vyzvaní daného OP, ktorá je relevantná pre prioritnú os daného OP podľa tabuľky č.1.

Relevantné merateľné ukazovatele HP RP sa sledujú podľa cieľových skupín:

- podľa pohlavia resp. rodu na ženy a mužov,
- podľa veku (najmä absolventi, starší ľudia),
- zdravotne postihnuté osoby,
- ďalšie znevýhodnené skupiny.¹⁰

3 Administratívne zabezpečenie

Koordinátor/koordinátorka HP RP je zapojený do systému riadenia a kontroly ŠF a KF na úrovni NSRR v súlade s ustanoveniami Nariadenia Rady (ES) 1083/2006 a rozhodnutím vlády SR.

HP RP je závislé i od informácií Riadiaceho orgánu operačného programu, ktoré HP RP pomáhajú pri realizácii úloh. Riadiaci orgán operačného programu je ústredný orgán štátnej správy

⁹ Prostredníctvom reprezentatívneho výskumu

¹⁰ ďalšie kategórie znevýhodnených skupín podľa nariadenia Rady (ES) 1828/2006, prílohy č. XXIII

určený vládou SR pre realizáciu operačného programu a v tejto súvislosti v súlade s čl. 60 všeobecného nariadenia, § 7 zákona o pomoci a podpore, uznesením vlády SR č. 832/2006 v znení neskorších zmien a Systémom finančného riadenia vykonáva i rôzne úlohy. Medzi úlohy RO, ktoré sú dôležité pre HP RP patria: v prípade relevantnosti k prioritě / prioritnej osi / opatrenia:

- informuje RO koordinátora/ku HP RP o rokovaniach k operačnému programu s Európskou komisiou (okrem bežnej komunikácie technického charakteru);
- informuje koordinátora/ku HP RP o opatreniach prijatých na základe pripomienok EK zaslaných RO v rámci ročného preskúmania OP v zmysle čl. 68 všeobecného nariadenia;
- spolupracuje pri implementácii HP RP s koordinátorom/kou HP RP v súlade so SKI HP RP, ktorý je preň záväzný;
- pripravuje informáciu o príspevku plnenia OP k HP RP a predkladá ju koordinátorovi HP RP v termíne do 30. apríla roka nasledujúceho po hodnotenom roku;
- zaradí medzi hodnotiace kritériá zamerané na posúdenie vhodnosti a účelnosti projektu aj hodnotiace kritériá pre HP RP, ktoré RO definuje v spolupráci s koordinátorom/kou HP RP;
- informuje koordinátora/ku HP RP o opatreniach prijatých na základe pripomienok EK bezodkladne po prijatí týchto opatrení;
- poskytuje údaje potrebné pre hodnotenie HP RP koordinátorom/kám HP RP a hodnotiteľovi horizontálnej priority v prípade vykonávania hodnotenia horizontálnej priority v rámci OP, skupiny vybraných operačných programov alebo všetkých OP;
- predkladá výsledky hodnotenia vo forme hodnotiacich správ členom monitorovacieho výboru aj koordinátorovi/ke HP RP, ak sú tieto hodnotenia pre horizontálnu prioritu relevantné, a to do 14 dní od ukončenia hodnotenia;

3.1 Úlohy a kompetencie koordinátora/koordinátorky HP RP

Cieľom koordinácie implementácie HP RP je posilniť synergický účinok OP a zabezpečiť, aby aktivity podporované na základe konkrétnych projektov zohľadňovali princíp rovnosti príležitostí vo všetkých jeho aspektoch. Na politickej úrovni za koordináciu implementácie HP RP zodpovedá minister/ministerka práce sociálnych, vecí a rodiny SR, ktorý/á v zmysle schváleného NSRR plní koordináciu úlohu vo vzťahu k HP RP. Výkonným koordináčnym útvarom, ktorý zabezpečuje procesy koordinácie implementácie HP RP je ORRRP.

ORRRP ako koordinátor HP RP určí zodpovednú osobu pre každý OP, ktorá bude v rámci jednotlivých OP sledovať implementáciu a napĺňanie cieľov HP RP. Úlohou týchto osôb je úzko spolupracovať s kontaktnými bodmi/osobami na jednotlivých RO (tzv. focal points).

Garantom/kou koordinácie implementácie HP RP je riaditeľ/ka ORRRP.

Koordinátor/ka HP RP v zmysle aktuálneho Systému riadenia ŠF a KF zabezpečuje najmä nasledovné činnosti:

- zabezpečuje koordináciu horizontálnej priority, ktorá komplementárnym spôsobom vplýva na ciele NSRR,
- rokuje s RO jednotlivých OP s cieľom identifikovať pre HP RP relevantné prioritné osi/opatrenia (tabuľka č.1 SKI HP RP),
- poskytuje metodické vedenie, poradenstvo a konzultácie pre RO v oblasti implementácie HP RP,
- spolupracuje s RO pri definovaní hodnotiacich kritérií používaných pri odbornom hodnotení ŽoNFP predkladaných žiadateľmi vo väzbe na posúdenie príspevku k HP RP, vrátane vypracovania relevantnej časti inštrukcie k aplikovaniu hodnotiacich kritérií,
- v spolupráci s RO identifikuje relevantné merateľné ukazovatele výstupov, výsledkov a dopadov pre HP RP (*príloha č.4 SKI HP RP*),
- zriaďuje PS pre HP RP v súlade s princípmi partnerstva, ktorej členmi/členkami sú zástupcovia RO OP identifikovaného ako relevantného pre HP RP, zástupca/kyňa CKO a zástupca/kyňa koordinátora/koordinátorky HP RP (v pozícii pozorovateľov/liek sú zástupcovia/kyne CO a OA), príp. ďalší prizvaní/é zástupcovia/kyne,
- zabezpečí výber externého hodnotiteľa v súlade s platnou legislatívou EÚ a legislatívou SR týkajúcou sa verejného obstarávania
- zabezpečuje zapracovanie metodických zásad a štandardných postupov definovaných Systémom riadenia do 30 dní po vydaní Systému riadenia, resp. jeho aktualizácie, do svojej riadiacej dokumentácie a uvedené nemá vplyv na povinnosť riadiacich orgánov a koordinátorov horizontálnych priorít postupovať v súlade s ustanoveniami platného zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES V platnom znení.

- predkladá SKI HP RP na schválenie CKO a RO prostredníctvom PS pre HP RP. SKI HP RP je schvaľovaný nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov, pričom v prípade schvaľovania SKI HP RP majú hlasovacie právo iba zástupca/kyňa CKO a zástupcovia/kyne RO OP identifikovaných ako relevantné pre HP RP, PS pre HP RP je uznávaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov,
- predkladá schválený SKI HP RP, ktorý je záväzný pre všetky RO OP identifikovaných ako relevantné pre HP RP, **do 14 dní** od jeho schválenia, vrátane jeho akýchkoľvek zmien s označením čísla verzie a dátumu platnosti, v elektronickej forme s naskenovanou stranou obsahujúcou podpis zodpovednej osoby, CKO, CO, OA a relevantným RO,
 - vypracováva a aktualizuje SKI HP RP a zverejňuje ho na webovom sídle www.gender.gov.sk,
 - monitoruje realizáciu projektov relevantných pre HP RP na základe informácií poskytnutých príslušnými RO (štruktúra a minimálny obsah informácie je stanovený v *prílohe č.5 SKI HP RP*),
 - na základe jednotlivých informácií o príspevku plnenia OP k HP RP vypracuje výročnú správu za HP RP za obdobie od 1. januára do 31. decembra hodnoteného roka a predkladá ju CKO v termíne do 31. júla roka nasledujúceho po hodnotenom roku.
 - vypracováva tiež záverečnú správu za HP RP a predkladá ju aj s výročnými správami CKO ako podklad pre výročné a záverečné správy o vykonávaní NSRR a následne tieto správy zverejňuje na svojom webovom sídle;
 - vypracováva Plán hodnotení HP RP na programové obdobie 2007-2013 (ďalej len „PH HP RP“) v súlade s postupmi definovanými Systémom riadenia ŠK a KF a príslušným metodickým pokynom CKO a predkladá ho na vyjadrenie CKO a príslušným RO prostredníctvom PS pre HP RP,
 - vypracováva PH HP RP na každý kalendárny rok a predkladá tento plán na hodnotenie CKO v termíne najneskôr do 31. januára príslušného roka,
 - poskytuje CKO potrebnú súčinnosť pri príprave výročnej a záverečnej správy o vykonávaní NSRR,
 - vypracuje a predloží CKO v termíne do 31. marca každého kalendárneho roka v rámci programového obdobia 2007 - 2013 súhrnnú správu o aktivitách hodnotenia a výsledkoch hodnotení HP RP za predchádzajúci kalendárny rok,
 - predkladajú výsledky hodnotenia vo forme hodnotiacich správ členom svojich pracovných skupín pre HP RP a CKO, zabezpečuje a vykonáva hodnotenie HP RP,
 - vypracováva interný manuál procedúr koordinátora HP RP, zabezpečuje jeho zavedenie ako organizačnej smernice, resp. obdobného vnútorného aktu organizácie a predkladá ho vrátane jeho akýchkoľvek zmien s označením čísla verzie a dátumu platnosti CKO, CO a OA v elektronickej forme s naskenovanou stranou obsahujúcou podpis zodpovednej osoby, a to najneskôr do 14 dní od jeho schválenia. Maximálna veľkosť odosielaných dokumentov je 5 MB. Ak je odosielaný manuál rozsiahlejší, je potrebné tento manuál rozdeliť a zaslať po častiach. Doručenie je možné aj na elektronickom nosiči“ odporúčame zosúladiť so SR ŠF a KF, str. 25, t.j. doplniť konkrétne e-mailové adresy: centrálnemu koordinačnému orgánu (ccko@mindop.sk), certifikačnému orgánu (CO_manual@mfsr.sk) a orgánu auditu (manualy@mfsr.sk).na základe svojich zistení z posudzovania procesov implementácie vypracováva odporúčania, ktoré majú podstatný vplyv na implementáciu, dopady a plnenie cieľov HP RP. Tieto odporúčania majú pre RO nezáväzný charakter, avšak ich cieľom je upozorniť na zefektívnenie procesov implementácie HP RP v rámci OP. V prípade neakceptovania niektorého z odporúčaní je koordinátor horizontálnej priority oprávnený požiadať RO o zdôvodnenie. Uvedená právomoc sa nevzťahuje na prípady posudzovania dokumentov v procese pred vyhlásením Výzvy podľa kapitoly 4.2.2 ods. 8 Systému riadenia ŠF a KF na PO 2007-2013, verzia 4.5.,
 - dodržiava základné postupy, ktorými sa RO a koordinátor/ka HP RP riadia pri formulácii, používaní a aktualizácii projektových ukazovateľov(Metodický pokyn CKO k tvorbe a používaniu projektových ukazovateľov a ich zaradovaniu do ITMS),

Medzi ďalšie úlohy koordinátora HP RP patrí:

- realizovať vzdelávacie aktivity pre RO (pre kontaktné body/osoby, hodnotiteľov/ky a manažérov/ky monitorovania), v prípade potreby aj pre žiadateľov/prijímateľov v spolupráci s RO,
- pripravovať a vydávať metodické brožúrky a príručky (napr. metodická príručka, ktorá bude obsahovať základné pojmy, informácie a inštrukcie týkajúce sa vypracovania ŽoNFP z hľadiska HP RP, výberu merateľných ukazovateľov, hodnotenia, monitorovania HP RP, ako aj uplatňovania RP a gender mainstreamingu v projektovom cykle),
- na požiadanie RO participovať v rámci odborného hodnotenia žiadostí o NFP,

- zúčastňovať sa na zasadnutiach monitorovacích výborov (ďalej len „MV“) jednotlivých OP ako aj Národnom monitorovacom výbore (ďalej len „NMV“) NSRR v súlade s aktuálnou verziou Systému riadenia ŠF a KF,
- participovať na pracovných skupinách CKO zameraných na oblasť publicity, zadefinovania a aktualizácie monitorovacích ukazovateľov v rámci Národného systému ukazovateľov, prípadne iných relevantných skupín v súlade s aktuálnou verziou Systému riadenia ŠF a KF,
- vypracovávať a realizovať vlastný plán informovania a publicity (ďalej len „PIP“) v súlade s aktuálnou verziou Systému riadenia ŠF a KF a usmerneniami CKO.

3.2 Spolupráca s relevantnými partnermi

Požiadavka princípu partnerstva vychádza z Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o ERDF, ESF a KF. Proces zadefinovania HP RP prebiehal na úrovni NSRR. Konzultácie prebiehali za účasti predstaviteľov CKO a jednotlivých zástupcov/kýň RO na zasadnutiach pracovných skupín, ktoré organizoval CKO.

V rámci princípu partnerstva spolupracuje koordinátor HP RP s CKO, a to prostredníctvom kontaktného bodu/osoby. CKO vo vzťahu ku koordinátorovi HP RP na strategickej úrovni plní tieto úlohy:

- vypracováva metodické pokyny CKO pre vybrané oblasti Systému riadenia ŠF a KF a v prípade potreby zabezpečuje ich aktualizáciu, pričom ich záväznosť je definovaná osobitne v jednotlivých metodických pokynoch,
- vypracováva číselník oprávnených výdavkov a projektových ukazovateľov ako súčasť príslušných metodických pokynov CKO a zabezpečuje ich aktualizáciu,
- vypracováva metodické výklady k jednotlivým ustanoveniam Systému riadenia ŠF a KF a v prípade potreby zabezpečuje ich aktualizáciu, pričom záväznosť metodických výkladov je identická ako záväznosť príslušných ustanovení Systému riadenia ŠF a KF, ku ktorým sa jednotlivé metodické výklady viažu, za účelom opravy chýb v písaní,
- pri počítaní a iných zrejmych nesprávnych v platnej verzii Systému riadenia ŠF a KF si CKO vyhradzuje právo na ich opravu vo forme korigend, o ktorých bezodkladne informuje RO, CO, OA a koordinátorov/koordinátorky HP RP,
- poskytuje výnimky zo Systému riadenia ŠF a KF na základe oprávnených a riadne odôvodnených žiadostí RO, prípadne koordinátora/koordinátorky HP RP a zabezpečuje bezodkladné informovanie CO a OA o udelených výnimkách zo Systému riadenia ŠF a KF,
- v spolupráci s relevantnými RO schvaľuje SKI HP RP prostredníctvom PS pre HP RP,
- organizuje a koordinuje pravidelné koordinačné porady za účasti všetkých RO OP NSRR, CO, OA a koordinátorov HP RP,
- zabezpečuje účasť svojho zástupcu na zasadnutiach poradných výborov Európskej komisie (ďalej len „EK“) - Výboru pre koordináciu fondov a Výboru podľa čl. 147 Zmluvy, resp. iných pracovných skupinách a výboroch zriadených v gescii EÚ a zabezpečuje informovanosť RO a koordinátorov HP RP (v prípade relevancie) o ich výsledkoch a záveroch týchto stretnutí,
- zabezpečuje vzdelávacie aktivity pre RO a koordinátorov HP vo vybraných oblastiach implementácie ŠF a KF, ktoré sa prierezovo týkajú všetkých OP NSRR,
- CKO vypracováva plán hodnotení NSRR na každý kalendárny rok realizovania programového obdobia 2007 – 2013 v termíne najneskôr do konca marca príslušného kalendárneho roka a predkladá ho na schválenie NMV., Jeho súčasťou je aj plán hodnotení HP RP na každý kalendárny rok, ktorý obsahuje plánované hodnotenia NSRR, hodnotenia OP a hodnotenia HP na príslušný kalendárny rok,
- vypracováva súhrnné informácie súvisiace s oblasťou hodnotenia NSRR, OP a HP RP,
- tvorí hlavné strategické a programové dokumenty pre oblasť využívania fondov EÚ na národnej a nadrezortnej úrovni,
- v rámci systému prípravy, implementácie, monitorovania a hodnotenia NSRR zabezpečuje súlad a koordináciu medzi NSRR a jednotlivými operačnými programami a ostatnými strategickými dokumentmi na všetkých úrovniach programovej štruktúry,
- predkladá NMV na vedomie súhrnnú správu o aktivitách hodnotenia a výsledky hodnotení za predchádzajúci kalendárny rok v termíne do 31. mája kalendárneho roka, vykonaných v rámci HP RP vo vzťahu k dosahovaniu cieľov NSRR,
- koordinuje a metodicky usmerňuje koordinátora HP RP pri príprave SKI HP RP, PH HP RP, PIP HP RP, merateľných ukazovateľov HP RP,
- kontaktný bod/osoba CKO sa zúčastňuje zasadnutí PS pre HP RP zriadenej za účelom zefektívnenia koordinácie HP RP,
- plní ďalšie úlohy v oblasti Systému riadenia ŠF a KF.

- zriaďuje a zabezpečuje fungovanie Pracovnej skupiny pre hodnotenie, ktorej členmi sú koordinátori/koordinátorky HP RP
- pomocou Pracovnej skupiny pre publicitu zabezpečí publicitu NSRR, ako aj podpornú publicitu OP a HP RP v SR i v zahraničí smerom na EK
- pri vypracovaní, resp. aktualizácii Plánu hodnotení NSRR spolupracuje s členmi Pracovnej skupiny
- správa o implementácii a čerpaní ŠF a KF pre programové obdobie 2007 – 2013 je v zmysle uznesenia vlády SR č. 573/2008 zo dňa 27. 8. 2008 vypracovávaná CKO v spolupráci s CO a OA polročne k 30. 6. a 31. 12. a to aj na základe informácií predkladaných riadiacimi orgánmi a koordinátormi horizontálnych priorít centrálnemu koordináčnemu orgánu v termíne ním určenom,
- pri vypracovaní Plánu hodnotení NSRR zohľadňuje schválené plány hodnotení OP predložené príslušnými RO a schválené plány hodnotení HP RP predložené koordinátorom HP RP,

Postavenie a činnosť MV relevantného OP vo vzťahu k koordinátorovi/koordinátorky HP RP v ŠF a KF na úrovni OP

Zástupca/kyňa koordinátora/koordinátorky HP RP je členom MV.

V rámci samotnej implementácie koordinácie HP RP sa predpokladá intenzívna spolupráca s jednotlivými RO zodpovednými za príslušné OP prostredníctvom siete tzv. kontaktných bodov/osôb t.j. príslušných pozícií a/alebo konkrétnych osôb. Za zabezpečenie pôsobnosti kontaktných bodov/osôb sú zodpovedné jednotlivé RO za príslušné OP.

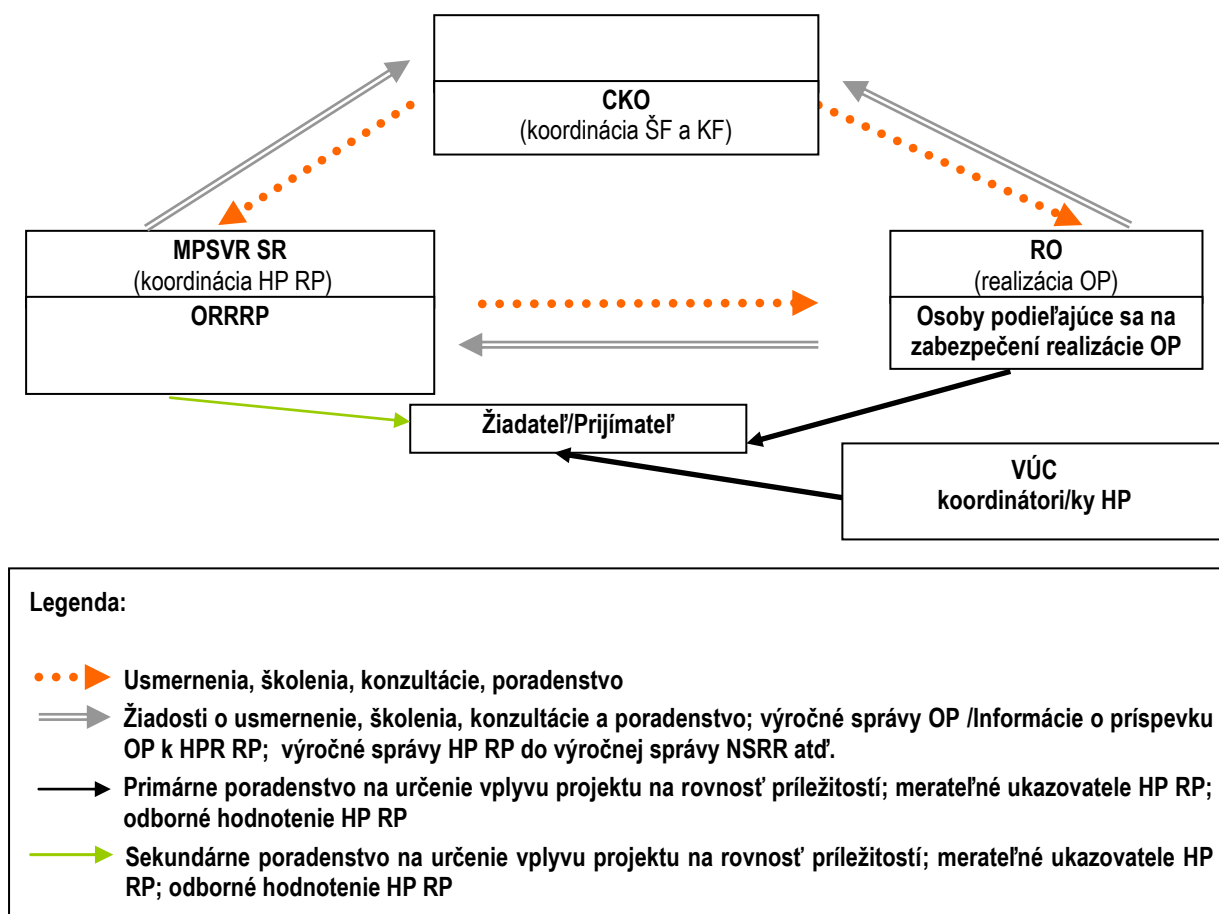
Úlohou¹¹ kontaktných bodov/osôb za RO, resp. RO jednotlivých OP vo vzťahu ku koordinátorovi HP RP je najmä:

- spolupracovať pri implementácii HP RP na úrovni OP s koordinátorom HP RP v súlade so SKI HP RP, ktorý je pre RO záväzný, a to najmä:
 - pri identifikovaní relevancie prioritných osí/opatrení OP k cieľom HP RP,
 - pri definovaní hodnotiacich kritérií používaných pri hodnotení ŽoNFP predkladaných žiadateľmi vo väzbe na posúdenie príspevku k HP RP, vrátane vypracovania relevantnej časti inštrukcie k aplikovaniu hodnotiacich kritérií,
 - pri identifikovaní relevantných merateľných ukazovateľov výstupov a výsledkov prioritných osí pre relevantné ciele HP RP,
 - pri príprave príručky pre žiadateľov/prijímateľov a ďalších relevantných dokumentov v otázkach týkajúcich sa HP RP,
 - pri poskytovaní informácií potrebných na monitorovanie realizácie projektov relevantných pre HP RP,
- v spolupráci s CKO schvaľovať SKI HP RP prostredníctvom PS pre HP RP,
- konzultovať problémy a otázky v súvislosti s implementáciou HP RP v príslušnom OP,
- zúčastňovať sa a spolupracovať pri vzdelávacích a informačných aktivitách organizovaných koordinátorom/koordinátorkou HP RP v súvislosti s implementáciou HP RP,
- zabezpečovať správnosť (aktuálnosť) a úplnosť údajov vo verejnej a neverejnej časti ITMS týkajúcej sa HP RP, za ktoré zodpovedá RO,
- zúčastňovať sa zasadnutí PS pre HP RP, zriadenej za účelom zefektívnenia koordinácie HP RP,
- informovať koordinátora/koordinátorku HP RP o rokovaníach k OP s EK (okrem bežnej komunikácie technického charakteru), ak je to relevantné vo vzťahu k HP RP,
- informovať koordinátora HP RP o opatreniach prijatých na základe pripomienok EK zaslaných RO v rámci ročného preskúmania OP v zmysle čl. 68 všeobecného nariadenia, ak je to relevantné vo vzťahu k HP RP,
- pripravovať a predkladať samostatnú Informáciu o príspevku OP k HP RP v štruktúre a rozsahu definovanom koordinátorom HP RP (príloha č. 5 SKI HP RP) a to za každý ukončený kalendárny rok do 30.4. nasledujúceho roka po hodnotenom roku, ktorého súčasťou je aj Informácia o účastníkoch/čkách projektov za daný OP (týka sa projektov ESF vrátane projektov technickej pomoci),
- RO zabezpečuje aktualizáciu interného manuálu v nadväznosti na zmeny SKI HP RP.

Systém spolupráce medzi MPSVR (ORRRP), príslušnými RO a CKO definuje nasledovná schéma:

Schéma č. 1: Koordinácia implementácie HP RP

¹¹ Kompetencie RO zodpovedného za konkrétne OP sa odvíjajú od ustanovení NSRR a Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.



3.3 Zloženie a činnosť pracovnej skupiny pre HP RP

Za účelom zefektívnenia koordinácie HP RP a zároveň zabezpečenia princípu partnerstva je zriadená na MPSVR SR PS pre HP RP, ktorá zasadá minimálne dvakrát ročne. Úlohy jej sekretariátu zabezpečuje ORRRP. V pracovnej skupine majú členstvo všetky relevantné RO jednotlivých OP (prostredníctvom svojich „kontaktných bodov/osôb“) a CKO. Členmi PS v pozícii pozorovateľov bez hlasovacieho práva sú zástupcovia OA a CO MF SR.

V prípade potreby sú na zasadnutia pracovnej skupiny prizývaní zástupcovia/kyne z iných odborov MPSVR SR, štátnych inštitúcií, z mimovládneho sektora a občianskej spoločnosti, akademickej obce a výskumných inštitúcií s odbornou skúsenosťou v oblasti rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí, zástupcovia/kyne VÚC a miestnych samospráv, podnikateľských a odborových zväzov. V rámci vyšších územných celkov boli zriadené pozície koordinátorov/koordinátoriek HP, ktorí monitorujú a hodnotia realizáciu HP z regionálnych hľadísk. Na základe tejto spolupráce koordinátor/koordinátorka HP RP dostáva podnety a informácie z jednotlivých regiónov.

Pracovnú skupinu tvoria predseda/predsedička a členovia/členky. Predsedom/predsedičkou pracovnej skupiny je riaditeľ/riaditeľka ORRRP MPSVR. Úlohy sekretariátu PS pre HP RP zabezpečuje ORRRP.

Prostredníctvom zasadnutí PS pre HP RP priebežne sleduje napĺňanie merateľných ukazovateľov, monitorovanie realizácie projektov relevantných pre HP RP, pripomienkovanie výročnej a záverečnej správy HP RP a podieľa sa na efektívnom riadení a implementácii vo vzťahu k jednotlivým relevantným OP.

PS pre HP RP sa riadi štatútom, ktorý schvaľuje na prvom zasadnutí a je súčasťou interného manuálu procedúr koordinátora/koordinátorky HP RP. PS pre HP RP schvaľuje aj ďalšie aktualizácie štatútu.

Pracovná skupina najmä:

- schvaľuje SKI HP RP a každú jeho aktualizáciu,
- pripomienkuje PH HP RP na programové obdobie 2007 - 2013,
- pripomienkuje PIP HP RP na programové obdobie 2007 - 2013,
- pripomienkuje výročné správy a záverečnú správu HP RP, ktoré tvoria podklad pre výročnú a záverečnú správu o vykonávaní NSRR,
- reflektuje na vývoj v oblasti zabezpečovania HP RP,
- zaujíma stanoviská a poskytuje odporúčania, týkajúce sa riešení vo vzťahu k otázkam a problémom, ktoré nastanú v oblasti implementácie HP RP,
- priebežne vyhodnocuje proces implementácie a formuluje odporúčania pre ďalšiu implementáciu HP RP na úrovni OP a NSRR,
- predkladá na základe priebežného monitorovania a vyhodnocovania HP RP podnety, návrhy a odporúčania NMV, v prípade potreby aj RO jednotlivých OP a koordinátorovi HP RP na zlepšenie dosiahnutia stanovených cieľov HP RP.

Hlavnou úlohou ORRRP je prostredníctvom PS pre HP RP koordinovať jednotlivé RO OP pri plnení cieľov HP RP. Koordinátor/ka na základe výsledkov hodnotenia HP RP ORRRP odporučí/navrhne jednotlivým RO zefektívnenie implementácie HP RP v rámci svojho OP.

4 Implementácia HP RP

Nosným pilierom sledovania implementácie HP RP sú merateľné ukazovatele zadefinované v prílohe č.1 Metodického pokynu CKO č.3/2008 k tvorbe a používaniu projektových ukazovateľov a ich zaradovaniu do ITMS 2007 – 2013 (ďalej len „číselník projektových ukazovateľov“). ORRRP na základe podkladov RO relevantných OP vytvára výstup plnenia merateľných ukazovateľov za HP RP, súlad s ITMS a vypracováva podklady pre výročné správy a záverečnú správu o vykonávaní NSRR.

Pre hodnotenie HP RP platia nasledovné princípy:

- HP RP je monitorovaná a hodnotená na základe príspevku k napĺňaniu cieľov HP RP stanovených v prílohe č.3 SKI HP RP,
- ktoré sa týkajú najmä:
 - príspevku k cieľom v oblasti rodovej rovnosti (v oblasti bariér na pracovnom trhu, v zosúladovaní pracovného a rodinného života, rodového mzdového rozdielu, horizontálnej a vertikálnej rodovej segregácie, vo vzdelávaní, v oblasti násillia páchaného na ženách a rodových stereotypov),
 - príspevku k cieľom v oblasti rovnosti príležitostí zdravotne postihnutých osôb, ako aj osôb s obmedzenou mobilitou a orientáciou (v oblasti bariér na pracovnom trhu, dostupnosti fyzického prostredia, dopravy a verejných služieb, bariér vo vzdelávaní);
 - príspevku k cieľom v oblasti rovnosti príležitostí na základe veku, a to najmä starších ľudí, absolventov/absolventiek škôl (v oblasti bariér na pracovnom trhu, vo vzdelávaní);
 - príspevku k cieľom z hľadiska rovnosti príležitostí a predchádzania a eliminácie diskriminácie vo všeobecnom kontexte t.z. k posilneniu uplatňovania zásady rovnakého zaobchádzania a eliminácie a predchádzania diskriminácie na základe rodu, rasy alebo etnického pôvodu, náboženstva alebo viery, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie atď.);
 - príspevku k cieľom pre ďalšie znevýhodnené skupiny z hľadiska rovnosti príležitostí (dlhodobozamestnané osoby s nízkym vzdelaním atď.);
- problematiku marginalizovaných rómskych komunít rieši osobitná horizontálna priorita – HP marginalizované rómske komunity („ďalej len HP MRK“)¹²,
- HP RP je hodnotená a sledovaná **vo všetkých OP, pričom relevancia jednotlivých cieľov HP RP k prioritným osiam OP je stanovená v časti 2. SKI HP RP,**
- príspevok k HP RP je hodnotený a sledovaný v tých projektoch, v ktorých bola vyznačená relevancia k HP RP a v ktorých je uvedený minimálne jeden merateľný ukazovateľ výsledku HP RP, v prípade ostatných projektov (tie, ktoré nedeklarujú vplyv na ciele HP RP je monitorovaný ich počet a podiel počtu projektov, ktoré majú vplyv na ciele HP RP na celkovom počte projektov,
- v prípade všetkých projektov (aj tých, ktoré deklarujú, aj tých ktoré nedeklarujú príspevok k cieľom HP RP) je monitorované rešpektovanie slovenskej a európskej legislatívy v oblasti rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí (viď. kapitola 1.1. a príloha č. 2 SKI HP RP), nakoľko nemôže dôjsť

¹² Prekrývanie hodnotenia a monitorovania sa v tomto aspekte nevylučuje, pričom komplexnejšie zhodnotenie uplatňovania princípu rovnosti príležitostí pre cieľovú skupinu MRK zabezpečuje príslušný koordináčny orgán pre HP MRK – t.j. Úrad splnomocnenca vlády pre rómske komunity pri Úrade vlády Slovenskej republiky.

k tomu, aby pri implementácii operačných programov a projektov boli porušované princípy rovnosti príležitostí a nediskriminácie, tzn. nemôže dôjsť k tomu, aby bol schválený projekt, ktorý má negatívny vplyv na HP RP.

4.1 Postup žiadateľa o NFP pri deklarovaní vplyvu na HP RP

Zhodnotenie príspevku projektu k napĺňaniu cieľov HP RP zo strany žiadateľa je povinné pre všetkých žiadateľov zo ŠF a KF a je sledované a hodnotené vo formulári ŽoNFP. RO zabezpečuje, aby boli žiadatelia o týchto postupoch upovedomení a zohľadňuje tieto postupy v procese hodnotenia a výberu ŽoNFP.

Postup žiadateľov o NFP

Deklarovanie vplyvu projektu na plnenie cieľov HP RP je povinné pre všetkých žiadateľov o NFP zo ŠF a KF a sleduje sa vo formulári ŽoNFP:

- v ŽoNFP v časti 15 – súlad s HP žiadateľ posúdi, či projekt prispieva k napĺňaniu cieľov HP RP,
- žiadateľ v ŽoNFP v časti 15 deklaruje vplyv projektu na plnenie cieľov HP RP prostredníctvom označenia poľa „áno“ alebo „nie“,
- ak žiadateľ označí odpoveď „áno“, deklaruje, že projekt prispieva k plneniu cieľov HP RP a slovne následne špecifikuje vplyv na konkrétne ciele HP RP relevantné pre danú prioritnú os OP a špecifikuje akými konkrétnymi opatreniami, resp. aktivitami bude pri implementácii projektu zabezpečený príspevok k napĺňaniu cieľov HP RP vzhľadom na ciele, cieľovú skupinu a aktivity projektu.; v prípade, že časť 15D ŽoNFP neposkytuje dostatočný priestor pre popis príspevku, žiadateľ uvedie ďalší popis príspevku v relevantnej časti Opisu projektu,
- ak deklaruje vplyv na HP RP, musí zadať minimálne 1 ukazovateľ výsledku HP RP, ktorého naplnenie bude záväzné a bude súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP; rovnaký ukazovateľ musí žiadateľ vybrať aj v časti 12 žiadosti,
- nešpecifikovaním príspevku projektu k HP RP prostredníctvom relevantného ukazovateľa výsledku alebo špecifikovaním príspevku k HP RP iba prostredníctvom ukazovateľa dopadu deklaruje, že projekt neprispieva k cieľom k HP RP (v súlade s Metodickým pokynom CKO č. 3),
- ak žiadateľ označí odpoveď „nie“, deklaruje že projekt nie je relevantný k HP RP,
- projekt neprispieva k cieľom HP RP v prípade, ak si žiadateľ o NFP vyberie merateľný ukazovateľ HP RP pre danú prioritnú os OP, ktorý nie je v súlade s aktuálnou verziou prílohy č. 4 SKI HP RP a Metodickým pokynom CKO č.3,
- pri deklarovaní vplyvu napĺňania cieľov HP RP sú žiadateľovi v čase zverejnenia výzvy k dispozícii aj kritériá pre výber projektov, ktoré zahŕňajú hodnotiace a výberové kritériá,
- v prípade potreby konzultuje žiadateľ otázky týkajúce sa HP RP primárne s kontaktnou osobou (nominovaný zamestnanec/kyňa RO – člen/členka PS pre HP RP) jednotlivých OP,
- pri deklarovaní vplyvu k napĺňaniu cieľov HP RP a výbere merateľných ukazovateľov HP RP bude žiadateľ vychádzať z dokumentácie k výzve (napr. príručky pre žiadateľa), resp. z ďalšej podpornej dokumentácie k rovnosti príležitostí, ktorými sú:
 - aktuálna verzia SKI HP RP pre programové obdobie 2007- 2013,
 - Príručka uplatňovania rovnosti príležitostí v projektoch spolufinancovaných EÚ - programové obdobie 2007-2013,¹³ ktoré sú mu k dispozícii v čase zverejnenia výzvy minimálne odkazom na webové sídlo www.gender.gov.sk,

Žiadateľ pri vypĺňaní ŽoNFP v portáli ITMS postupuje v súlade s formulárom ŽoNFP, ktorý má k dispozícii v čase zverejnenia výzvy, t.j. v prípade, že projekt prispieva k cieľom HP RP, zvolí a vyplní presne tie ukazovatele, ktoré sú v tomto vzorovom formulári zadefinované zo strany RO v spolupráci s koordinátorom/koordinátorkou HP RP ako povinné.

Úlohy koordinátora HP RP pri procese zabezpečenia samohodnotenia vplyvu projektu na napĺňanie cieľov HP RP zo strany žiadateľa:

- definuje ciele HP RP v SKI HP RP aj s merateľnými ukazovateľmi HP RP na strategickej úrovni,
- rokuje s RO jednotlivých OP s cieľom identifikovať relevanciu prioritných osí jednotlivých OP k cieľom HP RP zadefinovaných v SKI HP RP,
- pripravuje podklady, metodické usmernenia pre definovanie príspevku k napĺňaniu cieľov HP RP,

¹³ dokumenty sú k dispozícii na stránke

<http://www.gender.gov.sk/index.php?siD=8118890fe9d54dc6c033ab5463fccdc4&SMC=1&id=510>

- spolupracuje s RO jednotlivých OP pri definovaní príspevku k napĺňaniu cieľov HP RP v príručke pre žiadateľa (prípadne v inštrukcii k vyplneniu žiadosti o NFP a formulári žiadosti o NFP),
- metodicky usmerňuje a poskytuje konzultácie pri definovaní merateľných ukazovateľov HP RP s RO jednotlivých OP,
- poskytuje zaškolenie kontaktných osôb RO jednotlivých OP v otázkach HP RP a poskytuje stanoviská k sporným otázkam vo vzťahu k HP RP zo strany žiadateľov,
- poskytuje informácie a konzultácie k HP RP pri realizácii informačných aktivít pre žiadateľov zo strany RO,
- v prípade vyžiadania stanoviska zo strany RO k príručke pre žiadateľa, resp. k iným materiálom vo vzťahu k HP RP a k merateľným ukazovateľom koordinátor HP RP reaguje v lehote do 5 dní od dátumu zaslania dokumentov
- overuje súlad merateľných ukazovateľov HP RP relevantných pre príslušnú výzvu predložených v stanovenej forme a termíne zo strany RO so schváleným aktuálnym SKI HP RP a v lehote do 5 dní od dátumu zaslania dokumentov, resp. odkazu a v prípade identifikácie nesúladu informuje RO a CKO..
- v prípade nesúhlasu RO s posúdením predložených dokumentov, zabezpečí koordinátor/ka horizontálnej priority rovnosť príležitostí prejednanie tohto stanoviska, z ktorého vytvorí zápis.

Úlohy RO jednotlivých OP pri procese zabezpečenia samohodnotenia vplyvu projektu na napĺňanie cieľov HP RP zo strany žiadateľa pri vyhlasovaných výzvach, resp. písomných vyzvaniach:

- zodpovedá za prípravu príručky pre žiadateľa, a tým aj za zabezpečenie definovania príspevku projektu k napĺňaniu cieľov HP RP v príručke pre žiadateľa resp. vo formulári žiadosti o NFP v súlade s aktuálnou verziou SKI HP RP,
- v príručke pre žiadateľa resp. vo formulári žiadosti o NFP definuje minimálne:
 - rovnosť príležitostí a antidiskrimináciu,
 - postup ako uviesť príspevok projektu k napĺňaniu cieľov HP RP v súlade s postupmi hodnotenia vplyvu projektu na napĺňanie cieľov HP RP zo strany žiadateľa,
 - relevantné ciele HP RP pre výzvu v súlade s tab. č.1 v časti 2 SKI HP RP a jeho prílohou č.3,
 - príklady konkrétnych opatrení na zabezpečenie HP RP v projekte,
 - relevantné merateľné ukazovatele HP RP pre danú prioritnú os OP v súlade s aktuálnou verziou prílohy č. 4 SKI HP RP a relevanciou prioritnej osi OP k cieľom HP RP uvedenej v tab. č.1 SKI HP RP,
 - odkaz na aktuálny SKI HP RP a Príručku uplatňovania rovnosti príležitostí v projektoch spolufinancovaných EÚ pre programové obdobie 2007-2013 (či už prostredníctvom web stránky koordinátora HP RP, alebo zverejnením usmernenia/príručky na stránke RO, alebo ako súčasť podpornej dokumentácie výzvy),
- v prípade relevance vyhlasovanej výzvy RO na predkladanie žiadostí o NFP, resp. písomného vyzvania k HP RP, RO zabezpečí v dostatočnom časovom predstihu predloženie relevantných dokumentov (formulár žiadosti o NFP, príručku pre žiadateľa, kritériá pre výber projektov, príručku pre hodnotiteľa vrátane inštrukcie k aplikovaniu hodnotiacich kritérií, zoznam ukazovateľov výsledku a dopadu) koordinátorovi HP RP v elektronickej podobe. V prípade, ak sú predmetné dokumenty verejne prístupné na webovom sídle RO, informuje RO koordinátora horizontálnej priority o tejto skutočnosti zaslaním odkazu na miesto ich zverejnenia. Rovnako RO nie je povinný predložiť koordinátorovi horizontálnej priority tie dokumenty, ktorých schválenie podlieha orgánu, v ktorom má koordinátor horizontálnej priority zastúpenie (napr. monitorovací výbor). koordinátor/ka horizontálnej priority overí súlad predložených dokumentov s platným systémom koordinácie implementácie HP RP, v lehote do 5 dní od dátumu zaslania dokumentov, resp. odkazu a v prípade identifikácie nesúladu informuje RO a CKO. Identifikácia nesúladu predložených dokumentov koordinátorom horizontálnych priorít nepredstavuje prekážku pre vyhlásenie výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. vyhlásenie písomného vyzvania RO.
- konzultuje a spolupracuje pri príprave a aktualizácii príručky pre žiadateľa resp. formuláru žiadosti o NFP vo vzťahu k určeniu príspevku k napĺňaniu cieľov HP RP a samohodnotiacich definícií s koordinátorom HP RP,
- zodpovedá za prípravu merateľných ukazovateľov HP RP výsledku a dopadu (názov, kategória, merná jednotka, popis) na projektovej úrovni v súlade s cieľmi HP RP určenými v SKI HP RP a Metodickom pokyne CKO č.3 k tvorbe a používaniu projektových ukazovateľov a ich zaradovaniu do ITMS 2007 – 2013,
- zabezpečuje, aby mal žiadateľ k dispozícii zoznam merateľných ukazovateľov výsledku a dopadu za HP RP pri každej výzve každého OP, ktorý je v súlade s verziou prílohy č.4 SKI HP RP platnou v čase vyhlásenia výzvy na predkladanie žiadostí o NFP,

- konzultuje a spolupracuje pri príprave a aktualizácii merateľných ukazovateľov výsledku a dopadu HP RP s koordinátorom HP RP,
- v prípade realizácie informačných aktivít pre žiadateľov poskytne informácie aj o HP RP, či už priamo prostredníctvom koordinátora HP RP, alebo prostredníctvom konzultácií (s výnimkou OP Doprava),
- zodpovedá za vytvorenie kontaktného bodu pre žiadateľov v súvislosti s otázkami, ktoré sa týkajú HP RP.

Zmluva o poskytnutí NFP

Súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP sú aj merateľné ukazovatele výsledku a dopadu projektu s relevanciou k HP RP v prípade, že žiadateľ deklaroval v ŽoNFP príspevok k HP RP a tento bol ohodnotený v rámci odborného hodnotenia.

4.2 Odborné hodnotenie ŽoNFP a hodnotiace kritériá vo vzťahu k HP RP

Súčasťou hodnotiacich kritérií jednotlivých OP sú aj hodnotiace kritériá za HP RP. Hodnotiace kritériá sa definujú v nadväznosti na charakter daného OP, prioritnej osi, opatrenia a sú rozdelené do 5 skupín, ktoré predstavujú 5 hlavných aspektov, podľa ktorých sa projekt v procese odborného hodnotenia posudzuje, jednu zo skupín tvorí vhodnosť a účelnosť projektu, v rámci ktorej sa nachádzajú aj kritériá za HP RP.

Princíp hodnotenia ŽoNFP

- HP RP je hodnotená a sledovaná vo všetkých relevantných OP, pričom relevancia jednotlivých cieľov HP RP k prioritným osiam OP je popísaná v časti č. 2 (tabuľka č.1) SKI HP RP.
- HP RP je hodnotená iba v tých projektoch, kde žiadatelia uvedú relevanciu k cieľom HP RP. Projektom s pozitívnym vplyvom na HP RP, u ktorých nie je špecifikovaný príspevok prostredníctvom relevantného ukazovateľa výsledku alebo špecifický príspevok iba prostredníctvom ukazovateľa dopadu sa v rámci hodnotiaceho kritéria za HP RP prideli nulové hodnotenie. Rovnaké hodnotenie sa prideli projektom u ktorých nie je vplyv na HP RP.

Hodnotiace kritériá / proces odborného hodnotenia / musia spĺňať nasledovné kritériá:

- vypracované je jedno, resp. viacero samostatných hodnotiacich kritérií za HP RP,
- ciele HP RP sú vo väzbe na ciele uvedené v časti 1.2 SKI HP RP (príloha č.3),
- relevancia jednotlivých OP a ich prioritných osí k plneniu cieľov HP RP,
- prepojenie deklarovaného vplyvu na ciele a aktivity projektu,
- prepojenie deklarovaného vplyvu na merateľné ukazovatele HP RP sledované na úrovni ORRRP alebo na úrovni RO jednotlivých OP,
- váha a bodové hodnotenie vplyvu v závislosti od relevancie k OP

Postupy pre posúdenie príspevku projektu k napĺňaniu cieľov HP RP v rámci odborného hodnotenia žiadosti o NFP zo strany odborného hodnotiteľa:

- odborný hodnotiteľ v žiadosti o NFP posúdi, či žiadateľ uviedol, že prispieva k napĺňaniu cieľov HP RP, pritom zohľadňuje vyššie popísané skutočnosti v tejto kapitole a princípy hodnotenia príspevku k napĺňaniu cieľov HP RP uvedené v časti 4.1,
- v prípade, ak žiadateľ v žiadosti o NFP uviedol, že prispieva k napĺňaniu cieľov HP RP, teda deklaroval pozitívny príspevok, hodnotiteľ posúdi, či:
 - deklarovaný príspevok je v súlade s cieľmi HP RP definovanými v časti 1.2. a prílohe č. 3 SKI HP RP a je konkrétne popísaný,
 - ciele, aktivity projektu prispievajú k napĺňaniu cieľov HP RP, vrátane zákonom požadovaného dodržiavania zásady rovnakého zaobchádzania,

- deklarovaný príspevok je adekvátne prepojený na merateľné ukazovatele výsledku a dopadu HP RP,
 - prideli body projektu v hodnotiacom kritériu pre HP RP v závislosti od inštrukcie pre hodnotiteľa pre jednotlivé body,
 - v prípade ak žiadateľ v žiadosti o NFP neuviedol minimálne jeden relevantný merateľný ukazovateľ výsledku HP RP v súlade s aktuálnou prílohou č.4 SKI HP RP, odborný hodnotiteľ neprideli body v hodnotiacom kritériu za HP RP.
- Odborný hodnotiteľ prideli nulové bodové ohodnotenie v prípade ak:
- žiadateľ v žiadosti o NFP uviedol, že neprispieva k napĺňaniu cieľov HP RP, teda nedeclaroval príspevok k cieľom HP RP,
 - žiadateľ v žiadosti o NFP neuviedol minimálne jeden ukazovateľ výsledku HP RP,
 - žiadateľ v žiadosti o NFP uviedol len ukazovateľ dopadu HP RP,
- odborný hodnotiteľ je povinný pri hodnotení projektov dbať na uplatňovanie princípov rovnosti príležitostí a nediskriminácie, ktoré vyplývajú zo slovenskej a európskej legislatívy (viď. kapitola 1.1.), čo sa vzťahuje na všetky projekty,
- odborný hodnotiteľ má v čase odborného hodnotenia k dispozícii základné informácie o HP RP a jej cieľoch prostredníctvom zaškolenia, resp. podporných materiálov a má k dispozícii inštrukciu k aplikácii hodnotiacich kritérií za HP RP.

Úlohy koordinátora/koordinátorky HP RP v procese odborného hodnotenia ŽoNFP

- zodpovedá za metodické usmernenia a konzultácie pri definovaní merateľných ukazovateľov HP RP s RO OP,
- spolupracuje s RO a CKO pri priradovaní existujúcich ukazovateľov v číselníku projektových ukazovateľov k HP RP v súlade s cieľmi HP RP a zadanými ukazovateľmi v prílohe č. 4 tohto dokumentu,
- spolupracuje s RO pri definovaní hodnotiacich kritérií používaných pri odbornom hodnotení ŽoNFP vo väzbe na posúdenie príspevku k HP RP vrátane vypracovania relevantnej časti postupov pre hodnotenie HP RP v inštrukcii k aplikovaniu hodnotiacich kritérií v zmysle aktuálnej verzie SKI HP RP,
- poskytuje informácie a konzultácie k HP RP pri realizácii zaškolení odborných hodnotiteľov, v prípade vyžiadania stanoviska zo strany RO k hodnotiacim kritériám reaguje **do 14 dní**,
- v prípade žiadosti zo strany RO sa môže zúčastniť na odbornom hodnotení žiadostí o NFP (týka sa najmä ESF projektov).

Úlohy RO jednotlivých OP v procese odborného hodnotenia žiadostí o NFP z hľadiska príspevku k napĺňaniu cieľov HP RP (s výnimkou OP Doprava, ktorý nerealizuje odborné hodnotenie) :

- zohľadňuje princípy hodnotenia príspevku k napĺňaniu cieľov HP RP uvedené v časti 4.1;
- postup hodnotenia HP RP je prispôsobený príslušným postupom, ktoré v rámci procesu hodnotenia upravuje RO,
- v prípade relevantnosti prioritnej osi/opatrenia k HP RP zaradi medzi hodnotiace kritériá zamerané na posúdenie vhodnosti a účelnosti projektu aj hodnotiace kritérium/kritéria pre HP RP, pričom toto hodnotiace kritérium/kritéria vypracuje zvlášť pre HP RP (nesmú byť v jednom kritériu zahrnuté všetky horizontálne priority),
- konzultuje a spolupracuje pri definovaní a aktualizácii hodnotiacich kritérií, zameraných na posúdenie príspevku projektu k cieľom HP RP a pri definovaní postupov pre ich hodnotenie v inštrukcii k aplikovaniu hodnotiacich kritérií s koordinátorom HP RP pred ich schválením resp. aktualizáciou v súlade s prvým odsekom kapitoly 4.3,
- zaradi medzi hodnotiace kritériá samostatné hodnotiace kritérium / kritéria pre HP RP zamerané na posúdenie vhodnosti a účelnosti projektu aj hodnotiace kritériá HP RP;
- hodnotiace kritériá zohľadňujú tieto skutočnosti:
- napĺňanie cieľov HP RP vo väzbe na ciele uvedené v časti 1.2 a prílohe č. 3 SKI;
 - relevanciu jednotlivých OP a ich prioritných osí k plneniu cieľov HP RP;
 - prepojenie deklarovaného vplyvu k napĺňaniu cieľov HP RP na ciele a aktivity projektu;
 - prepojenie deklarovaného vplyvu k napĺňaniu cieľov HP RP na merateľné ukazovatele HP RP sledované na úrovni NSRR (resp. koordinátora HP RP) a/alebo na úrovni RO jednotlivých OP;
 - váha a bodové hodnotenie vplyvu k napĺňaniu cieľov HP RP závisí od relevancie OP, prioritnej osi k cieľom HP RP;
- zabezpečuje zaškolenie odborných hodnotiteľov pri hodnotení príspevku k napĺňaniu cieľov HP RP v žiadosti o NFP,

- v prípade potreby môže RO požiadať o účasť koordinátora HP RP na odbornom hodnotení žiadostí o NFP (týka sa najmä projektov ESF); v prípade, že výzva je priamo zameraná na HP RP, RO prizýva k odbornému hodnoteniu expertov a expertky v oblasti rovnosti príležitostí.

Pri uzatváraní zmluvy o poskytnutí NFP:

Súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP sú aj merateľné ukazovatele výsledku a dopadu projektu s relevanciou k HP RP (príloha č.2 Zmluvy o NFP, časť 4) – iba v prípade, ak žiadateľ uviedol relevanciu k napĺňaniu cieľov HP RP.

- prijímateľ
 - Návrh zmluvy pripravuje RO, ktoré aj zadáva do zmluvy ukazovatele v súlade so schválenou žiadosťou.
 - v prípade schválenia žiadosti o NFP, kde je deklarovaný príspevok k napĺňaniu cieľov HP RP a v rámci odborného hodnotenia boli pridelené body za kritérium týkajúce sa HP RP, sa prijímateľ zaviazuje k sledovaniu príspevku k napĺňaniu cieľov HP RP a k sledovaniu minimálne jedného relevantného ukazovateľa výsledku HP RP v súlade s aktuálnou prílohou č. 4 SKI HP RP.
- RO jednotlivých OP
 - RO pripravuje zmluvu v súlade so schválenou žiadosťou, kde je v prípade potreby upravená relevancia pre HP RP. Merateľné ukazovatele v rámci HP RP (minimálne však jeden relevantný ukazovateľ výsledku HP RP), musí byť v súlade s aktuálnou verziou SKI HP RP a jeho prílohami.
- Koordinátor/koordinátorka HP RP
 - nevstupuje do procesu prípravy zmluvy o NFP s jednotlivými prijímateľmi.

4.3 Monitorovanie HP RP

Monitorovanie predstavuje činnosť, ktorá sa systematicky zaoberá zberom, triedením, agregovaním a ukladaním relevantných informácií pre potreby hodnotenia a kontroly riadených procesov.

Predmetom monitorovania na úrovni NSRR je dôsledné a pravidelné sledovanie a sumarizácia informácií o implementácii OP a HP NSRR a následné vyhodnocovanie priebehu ich realizácie s využitím súboru merateľných ukazovateľov.

Monitorovanie implementácie OP a HP NSRR je nevyhnutným nástrojom na:

- reportovanie (monitorovanie dodáva informácie pre potreby informovania EK, vlády SR, NMV a ďalších subjektov zapojených do implementácie ŠF a KF o stave realizácie OP a o príspevku jednotlivých OP k napĺňaniu cieľov HP NSRR);
- riadenie (monitorovanie dodáva príslušným zodpovedným subjektom, napr. vláda SR alebo NMV, informácie pre rozhodovacie procesy, čo umožňuje formulovať návrhy nápravných opatrení v prípade, keď implementácia OP alebo HP NSRR nevedie k výsledkom v plánovanom čase alebo rozsahu);
- hodnotenie (monitorovanie dodáva informácie potrebné pre hodnotenie plnenia cieľov NSRR, HP NSRR, ako aj hodnotenie procesov riadenia NSRR a OP);
- metodickú činnosť (monitorovanie dodáva informácie pre prípravu a úpravu metodických dokumentov tvoriacich horizontálny rámec pre implementáciu OP a HP NSRR).

Pre zabezpečenie konzistentných, porovnateľných a aktuálnych kľúčových informácií o implementácii OP (vrátane informácií o implementácii projektov) a HP NSRR na centrálnej úrovni, ako aj pre zabezpečenie transparentnosti, kontrolovateľnosti a auditovateľnosti procesov implementácie ŠF a KF sú RO povinné evidovať súbor povinných údajov v IT monitorovacom systéme (ďalej len „ITMS“) v zmysle Metodického pokynu CKO k zadávaniu povinných údajov v ITMS.

Základnými výstupmi monitorovania na úrovni NSRR sú:

- výročné správy a záverečná správa o vykonávaní NSRR;
- správy o implementácii a čerpaní ŠF a KF pre programové obdobie 2007 – 2013;
- výhľadový plán kontrahovania a čerpania finančných prostriedkov zo ŠF a KF v rámci NSRR na roky 2007 – 2013;
- analýza administratívnych kapacít subjektov zapojených do implementácie ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013 v rámci OP NSRR;

- informácia o plnení regionálnych alokácií OP a NSRR;
- ďalšie informácie a ad-hoc správy v súvislosti s implementáciou NSRR pre EK, vládu SR, NMV a pre potreby hodnotenia.

Výročné správy a záverečná správa o vykonávaní NSRR umožňujú vyhodnocovať pokrok v implementácii NSRR a včasnou identifikáciou rizík prispieť k maximálnej absorpcii a efektívnosti využitia alokovaných finančných prostriedkov. Systém monitorovacích správ je nastavený hierarchicky od úrovne prijímateľa cez operačnú úroveň (OP) až po centrálnu úroveň (NSRR). Výročné správy a záverečná správa o vykonávaní NSRR sú vypracovávané primárne na základe príslušných výročných a záverečných správ o vykonávaní jednotlivých OP a výročných a záverečných správ koordinátorov HP za príslušné HP. Ďalšími zdrojmi pre vypracovanie výročných správ a záverečnej správy o vykonávaní NSRR sú údaje z ITMS a ISUF, informácie poskytnuté CO týkajúce sa finančnej implementácie NSRR, informácie poskytnuté OA týkajúce sa finančnej kontroly a auditu, informácie ďalších relevantných subjektov vzťahujúce sa k monitorovaniu pokroku v implementácii NSRR (napr. Štatistický úrad, Eurostat), pripomienky Európskej komisie k jednotlivým výročným správam a záverečnej správe o vykonávaní OP, pripomienky EK k výročným správam a záverečnej správe o vykonávaní NSRR a súvisiace prijaté kroky príslušných RO a ďalšie relevantné informácie súvisiace s monitorovaním implementácie.

Postavenie CKO v oblasti monitorovania vo vzťahu k HP RP

CKO pripraví výročnú a záverečnú správu o vykonávaní NSRR najneskôr do 30. septembra roka nasledujúceho po hodnotenom roku. RO a koordinátori HP poskytnú CKO potrebnú súčinnosť pri príprave výročnej a záverečnej správy o vykonávaní NSRR.

Správa o implementácii a čerpaní ŠF a KF pre programové obdobie 2007 – 2013 je v zmysle uznesenia vlády SR č. 573/2008 zo dňa 27. 8. 2008 vypracovávaná CKO v spolupráci s CO a OA polročne k 30. 6. a 31. 12. a to aj na základe informácií predkladaných RO a koordinátormi HP CKO v termíne ním určenom.

Ďalším výstupným dokumentom monitorovania implementácie NSRR je Analýza administratívnych kapacít subjektov zapojených do implementácie ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013 v rámci OP NSRR, ktorú s cieľom posúdenia administratívneho zabezpečenia implementácie NSRR vypracováva CKO raz ročne k 30. 6. CKO túto analýzu následne predkladá EK a NMV. Súčasťou tejto analýzy je aj stav administratívnych kapacít koordinátorov HP.

Monitorovanie na úrovni OP

Monitorovanie OP pokrýva všetky základné procesy a aspekty implementácie OP a umožňuje MV a RO príslušného OP sledovanie priebehu implementácie OP vo vzťahu k jeho cieľom a záväzným procesom. Monitorovanie dodáva informácie potrebné pre informovanie EK, MV, CO, OA, CKO, koordinátorov HP a ďalších subjektov zapojených do implementácie OP a dodáva informácie potrebné pre hodnotenie plnenia cieľov OP, ako aj hodnotenie procesov riadenia OP. Mechanizmus monitorovania na úrovni OP musí okrem iného obsahovať aj procesy sledovania a postupy spracovania údajov o príspevku projektov a OP k HP RP.

MV jednotlivých OP predstavujú najvyšší rozhodujúci orgán a sú založené na princípe partnerstva. Koordinátor/koordinátorka HP RP sa zúčastňuje zasadnutí MV relevantných OP ako ich riadny člen/členka.

Základným prostriedkom pre monitorovanie pokroku implementácie a hodnotenie dosiahnutia cieľov HP RP v rámci OP sú merateľné ukazovatele. Merateľné ukazovatele slúžia na zhodnotenie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti použitia prostriedkov alokovaných na príslušný OP, prioritnú os a opatrenie. Medzi cieľmi a merateľnými ukazovateľmi na úrovni projektu, cieľmi a merateľnými ukazovateľmi na úrovni opatrení OP existuje súlad a prepojenie – princíp intervenčnej logiky.

Projektové ukazovatele sú zaradené v číselníku projektových ukazovateľov podľa prioritných tém. Za správu číselníka projektových ukazovateľov je zodpovedný CKO. Základné postupy, ktorými sú RO a koordinátor HP RP povinní sa riadiť pri formulácii, používaní a aktualizácii projektových ukazovateľov, sú definované v Metodickom pokyne CKO č.3 k tvorbe a používaniu projektových ukazovateľov a ich zaradovaniu do ITMS. Vybrané projektové ukazovatele v číselníku projektových ukazovateľov, identifikované ako relevantné k HP RP, sú využívané koordinátorom HP RP za účelom

agregácie údajov z úrovne projektov a monitorovania a hodnotenia príspevku OP k plneniu cieľov HP RP NSRR.

RO používa na monitorovanie projektov projektové ukazovatele výsledku a dopadu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP. RO relevantného OP v zmysle záverov osobitných bilaterálnych rokovaní a dohôd s ORRRP buď zabezpečí náhradným spôsobom (napr. usmernením v časti 8 monitorovacej správy projektu alebo dodatkom k zmluve o poskytnutí NFP) plnenie ukazovateľov HP RP u projektov s relevanciou k HP RP, ak plnenie týchto ukazovateľov nebolo zakotvené v zmluve o poskytnutí NFP, alebo zabezpečí odstránenie relevancie k HP RP v ITMS, ak daný projekt nemá merateľný ukazovateľ výsledku s relevanciou k HP RP v súlade s metodickým pokynom CKO č. 3/2008 k tvorbe a používaniu projektových ukazovateľov a ich zaraďovaniu do ITMS 2007-2013.

Pre RO, ktoré riadia projekty ESF t.j. OP Zamestnanosť a sociálna inklúzia a OP Vzdelávanie, vyplýva z nariadenia EP a Rady (ES) č. 1081/2006, čl.10 a č.1828/2006 prílohy č.XXIII a Metodického pokynu č. 9, aktualizácia č. 2 povinnosť monitorovať rozdelenie všetkých účastníkov projektov ESF podľa pohlavia a zároveň podľa postavenia na trhu práce, podľa veku, podľa skupín zraniteľnosti v súlade s vnútroštátnymi predpismi a podľa dosiahnutého vzdelania. Táto povinnosť pre ESF je zohľadnená aj vo formulári Informácie o účastníkoch projektov, ktorá je prílohou Systému riadenia ŠF a KF. Príslušné údaje budú jednotlivé RO zbierať na ročnej báze za OP a budú evidované v ITMS a budú slúžiť koordinátorovi HP RP ako dodatočná informácia pre sledovanie plnenia rovnosti príležitostí.

Zosumarizované výstupy monitorovania na úrovni projektu tvoria podklady pre zostavovanie výročných správ a záverečnej správy o vykonávaní OP a výročných správ a záverečnej správy HP RP. RO zhrnie príslušné výsledky monitorovania OP a jeho príspevku k plneniu cieľov HP RP do výročných správ a záverečnej správy o vykonávaní OP.

Úlohy koordinátora/koordinátorky HP RP v procese monitorovania

- v spolupráci s RO identifikuje relevantné merateľné ukazovatele výstupov, výsledkov a dopadov prioritných osí, príp. opatrení pre HP RP;
- v spolupráci s RO identifikuje projektové ukazovatele výsledkov a dopadov, ktorým CKO priradí relevanciu k HP RP v číselníku projektových ukazovateľov;
- v rámci priebežného hodnotenia naplňovania cieľov HP RP môže požiadať o účasť na overovaní realizácie projektu na mieste, pričom závisí od RO, či to povolí (týka sa najmä ESF projektov);
- v prípade vyžiadania stanoviska zo strany RO jednotlivých OP k merateľným ukazovateľom HP RP a monitorovacej správy reaguje do 14 dní;
- môže požiadať správcu ITMS o priradenie existujúceho ukazovateľa v číselníku projektových ukazovateľov k HP RP;
- na základe agregovaných údajov na úrovni OP obsiahnutých v informácii o príspevku plnenia OP k HP RP (príloha č.5 tohto dokumentu), ktorú poskytnú RO ako výstup monitorovania OP, koordinátor/koordinátorka HP RP uvedené údaje monitoruje a sumarizuje vo vzťahu k NSRR (podklady/údaje od RO, ako sú napr. statické a dynamické výstupné zostavy z ITMS týkajúce sa realizácie/plnenia merateľných ukazovateľov v rámci príslušných identifikovaných/relevantných prioritných osí OP, ORRRP overí a doplní podľa svojich prístupových práv z ITMS a spracuje do výročných správ a záverečnej správy HP RP); v prípade potreby si ORRRP môže vyžiadať doplnenie údajov resp. ich výklad;
- pripravovať/aktualizovať formulár výročnej a záverečnej správy za HP RP na úrovni NSRR a štruktúru a rozsah potrebných informácií o príspevku OP k plneniu cieľov HP RP od RO jednotlivých OP a poskytovať informáciu o nich členom/členkám PS pre HP RP a RO jednotlivých OP;
- zabezpečovať zber údajov za HP RP prostredníctvom informácie o príspevku OP k HP RP zo strany jednotlivých RO najneskôr do 30.4. nasledujúceho roka po hodnotenom roku;
- v prípade, že identifikuje projekty, u ktorých pri odbornom hodnotení a výbere neboli dodržané postupy v zmysle SKI HP RP (t.j. projekty bez príspevku k HP RP), požiada RO aby tieto neboli súčasťou výročnej správy o vykonávaní OP;
- pripravovať interné správy o príspevku jednotlivých OP k cieľom HP RP na podklade zozbieraných údajov zo strany RO, z výročných správ a údajov z ITMS;
- vypracuje výročnú správu HP RP za obdobie od 1. januára do 31. decembra hodnoteného roka a predkladá ju CKO v termíne do 31. júla roka nasledujúceho po hodnotenom roku;
- vypracuje záverečnú správu HP RP a predkladá ju CKO v termíne ním definovanom;
- pri vypracovaní výročnej správy a záverečnej správy HP RP spolupracuje s koordinátormi/koordinátorkami HP vyšších územných celkov;

- zverejňuje výročné správy a záverečnú správu HP RP na internetovej stránke www.gender.gov.sk.

Výročná a záverečná správa HP RP obsahuje najmä informácie o príspevku realizácie jednotlivých OP k plneniu cieľov HP RP spolu s vyčíslením vždy a všade, keď je to možné, s použitím príslušných merateľných ukazovateľov na úrovni prioritných osí a informácie o výsledkoch hodnotení vykonaných v časovo príslušnom období. Výročná a záverečná správa HP RP predstavuje podklad pre CKO k vypracovaniu časti výročnej a záverečnej správy o vykonávaní NSRR, týkajúcej sa HP RP.

Úlohy RO v procese monitorovania HP RP

- definuje procesy sledovania a postupy spracovania údajov o príspevku projektov a OP k HP RP;
- pripravuje a predkladá koordinátorovi HP RP samostatnú Informáciu o príspevku Operačného programu v štruktúre a rozsahu definovanom koordinátorom HP RP (príloha č. 5 SKI HP RP) a to za každý ukončený kalendárny rok do **30.4.** nasledujúceho roka po hodnotenom roku, ktorého súčasťou je aj Informácia o účastníkoch projektov za daný OP, (týka sa projektov ESF vrátane projektov technickej pomoci); tieto informácie sú povinnou súčasťou výročnej správy o vykonávaní OP;
- pripravuje a predkladá koordinátorovi HP RP Informáciu o účastníkoch projektov za daný OP, ktorá je súčasťou Informácie o príspevku Operačného programu (príloha č. 5 SKI HP RP) a to za každý ukončený kalendárny rok do **30.4.** nasledujúceho roka po hodnotenom roku (týka sa projektov ESF vrátane projektov technickej pomoci);
- kontroluje súlad s HP RP v monitorovacích správach prijímateľov (t.z. či uvádzajú skutočnosti, ku ktorým sa zaviazali v zmluve o poskytnutí NFP);
- v prípade potreby získania dodatočných údajov konzultuje úpravu monitorovacích správ s koordinátorom HP RP (zloženie projektového tímu podľa sociálnych kategórií, v prípade podnikateľských subjektov podiel žien a mužov v podniku, podiel žien v riadiacich pozíciách atď.);
- pri kontrole projektu na mieste sa zameria aj na reálne overenie príspevku projektu k napĺňaniu cieľov HP RP a súladu s čl. 16 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
- RO zašle v primeranom čase (s ohľadom na lehotu zaslania EK) návrh výročnej správy o vykonávaní OP členom MV, t. j. aj koordinátorovi HP RP. Projekty v ktorých pri odbornom hodnotení a výbere neboli dodržané postupy v zmysle SKI HP RP, RO neuvádza v tejto správe
- zabezpečuje účasť koordinátora/koordinátorky HP RP na Monitorovacích výboroch jednotlivých OP. Zabezpečenie účasti sa vykonáva formou oficiálneho písomného pozvania člena výboru na stretnutie..

RO pripraví informáciu o príspevku realizácie jednotlivých OP k plneniu cieľov HP RP v štruktúre a rozsahu definovanom koordinátorom HP RP (jej minimálny obsah je stanovený v prílohe č. 5 SKI HP RP) a zašle ju koordinátorovi HP RP v termíne do 30. apríla roka nasledujúceho po hodnotenom roku. RO zhrnie príslušné výsledky monitorovania OP a jeho príspevku k plneniu cieľov HP RP aj do výročných správ a záverečnej správy o vykonávaní OP, pričom táto informácia o príspevku OP k HP RP je povinnou súčasťou výročnej správy o vykonávaní OP.

V nadväznosti na požiadavku vyplývajúcu z prílohy č. XXIII vykonávacieho nariadenia RO vo vzťahu k projektom spolufinancovaným z ESF zabezpečí (zakotví ako povinnosť prijímateľa v zmluve o poskytovaní NFP) predkladanie samostatnej Informácie o účastníkoch projektu prijímateľom počas realizácie aktivít projektu, a to za každý ukončený kalendárny rok realizácie aktivít projektu v lehote stanovenej RO. Povinnosť predkladania Informácie o účastníkoch sa vzťahuje na všetky projekty spolufinancované ESF vrátane projektov technickej pomoci (s výnimkou projektov, ktoré nemajú účastníkov projektu). Sumarizované podklady predkladá RO za jednotlivé OP koordinátorovi HP RP. Výnimku z tejto povinnosti predstavujú projekty, ktoré nemajú účastníkov projektu, t.j. u ktorých vzhľadom na zameranie aktivít projektu nie je možné zbierať a vykazovať informácie o účastníkoch projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií). Závazný obsah informácie o účastníkoch projektu je definovaný v prílohe 423-7 Systému riadenia ŠF a KF. RO je oprávnený doplniť obsah informácie o účastníkoch projektu o časti, ktoré z hľadiska štatistického vykazovania informácií o účastníkoch projektu pokladá za dôležité.

Výstupy z monitorovania zabezpečujú pre koordinátora HP RP vstupy pre návrhy na zlepšenie implementácie HP RP v OP, a tým aj celkovo NSRR z pohľadu implementácie HP RP.

5 Hodnotenie HP RP

Hodnotenie na strategickej úrovni

Súčasťou hodnotení NSRR je aj hodnotenie horizontálnych priorít a ich dopadov.

Hodnotenie sa vykonáva podľa čl. 47 - 49 všeobecného nariadenia. Je kvalitatívnym nástrojom riadenia a prostriedkom prispievajúcim k zvýšeniu efektívnosti a účinnosti realizovania OP/HP RP a NSRR a tým zároveň aj kohéznej politiky.

Predmetom strategického hodnotenia HP RP je preskúmanie vývoja HP RP v súvislosti s prioritami Európskej únie a s národnými prioritami.

HP RP je súčasťou NSRR, t. j. prispieva k plneniu cieľov NSRR. Za hodnotenie NSRR je zodpovedný CKO. CKO zabezpečuje vykonávanie hodnotení NSRR podľa Plánu hodnotení NSRR na programové obdobie 2007 – 2013 (ďalej len „Plán hodnotení NSRR“) vypracovaného podľa metodického usmernenia EK – „Indikatívna smernica o metódach hodnotenia, Hodnotenie počas programového obdobia, Pracovný dokument č. 5“. Plán hodnotení NSRR obsahuje aj hodnotenia HP RP NSRR na strategickej úrovni.

Postavenie CKO v oblasti hodnotenia a vzťah CKO, RO a koordinátora/koordinátorky HP RP

CKO zabezpečuje a koordinuje procesy hodnotenia NSRR a koordinuje procesy hodnotenia OP a HP. V rámci uvedených právomocí plní vo vzťahu ku koordinátorovi HP RP tieto úlohy:

- koordinuje vypracovanie plánov hodnotení všetkých OP a HP RP;
- vypracováva plán hodnotení NSRR na každý kalendárny rok v termíne najneskôr do konca marca príslušného kalendárneho roka a predkladá ho na schválenie NMV. Plán hodnotení NSRR na príslušný kalendárny rok obsahuje plánované hodnotenia NSRR, OP a HP RP na kalendárny rok podľa plánu hodnotení NSRR/OP/HP RP na programové obdobie 2007 – 2013, resp. v nadväznosti na vykonanú aktualizáciu príslušného plánu hodnotení;
- vyjadruje sa k Plánu hodnotení HP RP prostredníctvom PS pre HP RP;
- vypracováva a predkladá NMV na schválenie Plánu hodnotení NSRR, ktorého súčasťou je aj hodnotenie HP RP;
- predkladá NMV na informáciu výsledky hodnotení vykonaných v rámci HP RP vo vzťahu k dosahovaniu cieľov NSRR;
- zverejňuje výsledky hodnotení HP RP vykonaných v rámci hodnotení NSRR.
- CKO zabezpečuje zriadenie a fungovanie Pracovnej skupiny pre hodnotenie, ktorej členmi sú zastupcovia riadiacich orgánov a horizontálnych

Za zabezpečenie vykonávania hodnotení HP RP je zodpovedný koordinátor HP RP. Hodnotenia HP RP sa vykonávajú podľa Plánu hodnotení HP RP vypracovaného podľa Metodického pokynu CKO č. 5/2008 – Metodický pokyn k vypracovaniu plánu hodnotení OP na programové obdobie 2007 – 2013.

Účelom hodnotenia HP RP je posúdiť a zhodnotiť efektívnosť a účinnosť uplatňovania nástrojov na dosahovanie cieľov HP, a tým prispievať k dosahovaniu cieľov NSRR, t. j. strategických priorít, cieľov špecifických priorít a cieľov HP prostredníctvom merateľných ukazovateľov. Základnými princípmi hodnotenia sú proporционаlita, nezávislosť, partnerstvo a transparentnosť.

Hodnotenie HP RP sa vykonáva ako priebežné (on going) hodnotenie a následné (ex post) hodnotenie. Predbežné hodnotenie HP RP bolo vykonané v rámci predbežného hodnotenia NSRR, a tiež predbežného hodnotenia OP, v ktorých je HP RP v rámci svojho horizontálneho pôsobenia začlenená. Hodnotenie HP RP sa môže vykonať ako strategické hodnotenie alebo operatívne hodnotenie a z hľadiska zabezpečenia ako interné hodnotenie alebo externé hodnotenie.

Predmetom operatívnych hodnotení HP RP je hodnotenie procesov riadenia HP RP, stavu dosahovania merateľných ukazovateľov HP RP vo vzťahu k OP a NSRR. Účelom operatívnych hodnotení HP RP je poskytnúť relevantné informácie koordinátorovi/koordinátorky HP RP zodpovednému/zodpovednej za implementáciu HP RP, RO OP zodpovedným za dosiahnutie cieľov OP a CKO zodpovednému za dosiahnutie cieľov NSRR. Pri hodnotení HP RP koordinátor/koordinátorka HP RP plní úlohy vyplývajúce zo Systému riadenia ŠF a KF a z členstva koordinátora/koordinátorky HP RP v CVH.

Hodnotenie na úrovni OP

Hodnotenie OP sa vykonáva podľa čl. 47 – 49 všeobecného nariadenia. Hodnotenie OP ako súčasť NSRR je kvalitatívnym nástrojom riadenia a prostriedkom prispievajúcim k zvýšeniu efektívnosti a účinnosti realizovania OP, NSRR, a tým zároveň aj kohéznej politiky.

Priebežné hodnotenie HP RP je zamerané na posúdenie úrovne dosahovania cieľov HP RP, kvalitatívne a kvantitatívne posúdenie prínosu realizovaných projektov k HP RP, efektívnosť a účinnosť implementácie HP RP, zhodnotenie výstupov a výsledkov projektov realizovaných v rámci HP RP a pod.. Po skončení programového obdobia bude realizované následné hodnotenie dopadu projektov realizovaných v rámci HP RP vo vzťahu k cieľom HP RP.

Zdrojmi hodnotenie HP RP sú najmä:

- schválené ŽoNFP zo strany žiadateľov a monitorovacie správy zo strany prijímateľov;
- výročné správy o vykonávaní OP a výročné správy HP RP;
- ďalšie údaje v ITMS, ktoré sa týkajú výziev, ŽoNFP a merateľných ukazovateľov;
- dodatočné prieskumy a štúdie v rámci externého hodnotenia.

Koordinátor/koordinátorka HP RP vykonáva priebežné hodnotenie podľa Plánu hodnotení HP RP. Hodnotenie sa vykonáva v súlade s nariadením Rady (ES) č. 1083/2006, usmerneniami vydanými EK a metodikou vypracovanou CKO.

Hodnotenie HP RP vo vzťahu k periodicite ich vykonávania sa vykonáva ako:

- strategické,
- operatívne – v členení na pravidelné, tematické a ad hoc.

Proces hodnotenia z hľadiska jeho zabezpečenia je rozdelený na interné a externé hodnotenie.

Špecifikácia hodnotenia vo vzťahu k periodicite a zabezpečeniu ako aj zdroje hodnotenia sú uvedené v Pláne hodnotení HP RP.

Hodnotenie HP RP pozostáva z týchto fáz:

- plánovanie hodnotenia HP RP,
- vykonávanie hodnotenia HP RP,
- realizácia výsledkov hodnotenia HP RP, v závere ktorej sa vypracuje Správa o výsledku hodnotenia HP RP, v ktorej, v prípade zistenia odchýlky od požadovaného stavu, musia byť uvedené odporúčania na prijatie nápravných opatrení.

Koordinátor/koordinátorka HP RP zapracuje informácie o výsledkoch hodnotení vykonaných v časovo príslušnom období do výročnej a záverečnej správy HP RP.

Úlohy koordinátora/koordinátorky HP RP pri hodnotení NSRR k HP RP

- vypracováva/aktualizuje Plán hodnotení HP RP v súlade s postupmi definovanými Systémom riadenia ŠF a KF a príslušným metodickým pokynom CKO;
- predkladá Plán hodnotení HP RP na vyjadrenie CKO a príslušným RO prostredníctvom PS pre HP RP;
- vypracováva Plán hodnotení HP RP za príslušný rok do konca januára daného roka;
- vykonáva hodnotenie HP RP;
- vypracováva správu o výsledku hodnotenia HP RP;
- zasiela správu o aktivitách a výsledku hodnotenia HP RP za predchádzajúci rok CKO v termíne do 31. marca nasledujúceho roka;
- zverejňuje výsledky hodnotení HP RP na internetovej stránke www.gender.gov.sk;
- zodpovedá za hodnotenie HP RP na úrovni NSRR.

Úlohy RO pri hodnotení príspevku OP k cieľom HP RP

- poskytuje údaje potrebné pre hodnotenie HP RP koordinátorovi/koordinátorky HP RP a hodnotiteľovi HP RP v prípade vykonávania hodnotenia HP RP v rámci OP, skupiny vybraných OP alebo všetkých OP;
- predkladá výsledky hodnotenia vo forme hodnotiacich správ členom MV príslušného OP, CKO, EK a koordinátorovi/koordinátorky HP RP, ak sú tieto hodnotenia pre HP RP relevantné **do 14 dní** od ukončenia hodnotenia (prevzatie hodnotiacej správy RO);
- zverejňuje výsledky hodnotení prostredníctvom správ o vykonávaní OP, do ktorých RO zapracuje výsledky hodnotení ukončených k 31. decembru roka, ku ktorému sa správa o vykonávaní OP vzťahuje a informáciu o začatých a neukončených hodnoteniach k 31. decembru roka, ku ktorému sa správa o vykonávaní vzťahuje;
- vyjadruje sa k plánu hodnotení HP RP prostredníctvom PS pre HP RP;

Interné hodnotenie vykonávajú zamestnanci koordinátora HP RP, pri dodržaní podmienky funkčného oddelenia výkonu činností hodnotenia od činností spojených s implementáciou a monitorovaním jednotlivých OP, minimálne na úrovni pracovných pozícií.

Externé hodnotenie vykonáva iná fyzická osoba alebo právnická osoba. Externý hodnotiteľ môže vykonať hodnotenie HP RP alebo jeho časti za podmienok určených v legislatíve ES, všeobecne záväzných právnych predpisoch SR a internom manuály procedúr koordinátora HP RP.

Osoby vykonávajúce interné hodnotenie alebo externé hodnotenie musia byť funkčne nezávislé od CO a OA. Pri vykonávaní hodnotenia sa dodržiavajú základné princípy hodnotenia: proporционаlita, partnerstvo, nezávislosť, transparentnosť.

Výsledky hodnotenia sú vstupmi pre návrhy na zlepšenie implementácie OP, a tým aj celkovo NSRR z pohľadu implementácie HP RP a spolu s výsledkami monitorovania aj vstupmi na dosiahnutie žiaduceho pokroku smerom k dosiahnutiu hlavných cieľov HP RP.

6 Publicita a informovanie

V zmysle článku 69 všeobecného nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006/ES členský štát a riadiaci orgán zabezpečia informovanie občanov, prijímateľov a publicitu o spolufinancovaných programoch s cieľom zdôrazniť úlohu Spoločenstva a zabezpečiť transparentnosť poskytovania finančných prostriedkov zo ŠF a KF.

Informovanie a publicita na strategickej úrovni

CKO koordinuje pracovnú skupinu pre publicitu, ktorá je zložená z kontaktných a zodpovedných osôb za informovanie a publicitu, ktorí sú menovaní s jasne definovanými zodpovednosťami a právomocami CKO, CO, každým RO a koordinátorom/koordinátorkou HP. Členom/členkou pracovnej skupiny pre publicitu je aj zástupca/kyňa ORRRP.

Informačný portál (ďalej len „IP“) je hlavným a spoločným informačným nástrojom CKO, RO a koordinátorov HP poskytujúci základné informácie o ŠF a KF potenciálnym žiadateľom o NFP, žiadateľom o NFP, prijímateľom a širokej verejnosti. IP je medializovaný CKO a RO pomocou ostatných komunikačných opatrení (napr. odkazy o IP). Za fungovanie IP je zodpovedný CKO, pričom RO/SORO sú povinné poskytnúť aktívnu súčinnosť, keďže IP poskytuje aktuálne informácie o všetkých OP, preto sa na obsahovej náplni portálu podieľa každý člen/členka pracovnej skupiny pre publicitu formou zasielania podkladov a informácií za príslušný OP a HP. IP obsahuje prepojenie na internetové stránky jednotlivých RO, koordinátorov HP, EK a iné stránky týkajúce sa problematiky fondov EÚ.

Informovanie a publicita na úrovni OP

RO zabezpečí informovanie všetkých cieľových skupín minimálne o cieľoch HP RP, ak bol koordinátorom/koordinátorkou HP RP identifikovaný ako relevantný.

ORRRP ako koordinátor HP RP sa v zmysle svojich kompetencií podieľa na zabezpečení informovania občanov o HP RP najmä:

- vypracovaním/aktualizovaním Plánu informovania a publicity koordinátora HP RP na roky 2007 – 2013 (ďalej len „PIP“) pre zabezpečenie všeobecnej informovanosti o cieľoch HP RP;
- zabezpečením odborných seminárov a workshopov o HP RP pre širšiu odbornú verejnosť a ďalších informačných aktivít stanovených v PIP;
- informovaním CKO, RO, širokej odbornej verejnosti o úlohách ORRRP a jeho relevantných partnerov;
- zabezpečením všeobecnej informovanosti o cieľoch, obsahu, monitorovaní a hodnotení HP RP a o pokroku dosiahnutom pri napĺňaní cieľov HP RP;
- vypracovaním, koordináciou a realizáciou PIP HP RP v súlade s pokynmi CKO;
- pripravovaním podkladov o aktivitách ORRRP v oblasti informovania a publicity HP RP do výročných správ a záverečnej správy o vykonávaní NSRR;
- priebežným hodnotením efektívnosti komunikačných aktivít ORRRP v rámci výročných správ a záverečnej správy HP RP;
- spolupracuje s koordinátormi HP vyšších územných celkov;
- prípravou a aktualizáciou informácií zverejnených na internetovej stránke www.gender.gov.sk

ORRRP sa pri zabezpečení publicity a informovania verejnosti sústreďuje na problematiku HP RP a úzko spolupracuje s RO OP Technická pomoc (ďalej len „OP TP“) a CKO v rámci stanovených informačných a komunikačných aktivít na úrovni NSRR (národné a regionálne konferencie a pod.).

Úlohy RO jednotlivých OP pri zabezpečení informovania a publicity RO jednotlivých OP:

- na svojich internetových stránkach a v informačných materiáloch zabezpečí informovanie všetkých cieľových skupín o cieľoch HP RP, či už priamo, alebo odkazom na internetovú stránku a materiály koordinátora HP RP,
- zástupcovia/zástupkyne RO sa zúčastňujú školení týkajúcich sa HP RP.

7 Podpora ITMS v procese implementácie HP RP

ITMS je centrálny informačný systém, ktorý slúži na evidenciu, následné spracovávanie, export a monitoring dát o programovaní, projektovom a finančnom riadení, kontrole a audite ŠF a KF pri súčasnom využívaní dát pre programové obdobia 2004 - 2006 a 2007 - 2013. ITMS je delený na tri hlavné časti:

- neverejná časť ITMS (CORE ITMS) zabezpečuje programové, projektové a finančné riadenie, kontrolu a audit, a je integrovaná s účtovným systémom ISUF,
- reportovacia časť zabezpečuje tvorbu statických a dynamických dátových exportov,
- verejná časť (portál ITMS) zabezpečuje komunikáciu so žiadateľmi, prijímateľmi, informačným systémom Európskej komisie SFC2007 a monitorovacími systémami okolitých krajín pre programy cezhraničnej spolupráce.

Podpora ITMS pre koordinátora/koordinátorku HP RP

Koordinátor/koordinátorka HP RP v procese implementácie využíva neverejnú časť ITMS prostredníctvom definovanej role koordinátora HP7. Rozlišujeme čítaciu a aktualizáciu programovú vizibilitu Aktualizačná programová vizibilita určuje prístup na editáciu (RO OP) a čítacia programová vizibilita prístup na čítanie.

Programová vizibilita role koordinátora/koordinátorky HP RP umožňuje čítaciu funkciu informácií (bez možnosti editácie) o subjektoch, ŽoNFP, projektoch jednotlivých OP (podľa prioritných osí, opatrení).

Pre koordinátora/koordinátorky HP RP za účelom monitorovania a hodnotenia implementácie HP RP je základné menu o projektoch zdrojom nasledovných informácií:

- detail, ďalšie údaje (informácie o deklarovanom príspevku žiadateľa k cieľom HP RP);
- detail, lokalizácia (miesto realizácie);
- harmonogram (aktivity vo väzbe na deklarovany príspevok k HP RP);
- indikátory/ukazovatele, hodnoty (východisková, cieľová a meraná);
- zmluvy so žiadateľom (dátum podpísania)
- ciele a špecifické ciele projektu,
- rozpočet projektu;
- číselník indikátorov podľa prioritných tém a podľa HP
- monitorovacie termíny (perióda predkladania monitorovacích správ).

Okrem vyššie uvedeného základného menu sú v ITMS v zmysle Systému riadenia ŠF a KF koordinátorovi/koordinátorky HP RP, orgánom vykonávajúci vládny audit a iným relevantným subjektom prístupné aj hodnotiace hárky. Hodnotiace hárky odborného hodnotenia ŽoNFP sú pre koordinátora/koordinátorku HP RP zdrojom informácií o pridelených bodoch v prípade deklarovaného príspevku k cieľom HP RP.

V procese monitorovania na úrovni OP je základnou úlohou ITMS tvorba statických a dynamických výstupných zostáv. Tieto zostavy sa vytvárajú na základe údajov, evidovaných k projektom príslušného OP:

- štatistické údaje,
- údaje o finančnom plánovaní a realizácii,
- údaje o časovom plánovaní a realizácii,
- merateľné ukazovatele a ich hodnoty,
- špecifické údaje podľa požiadaviek RO a koordinátora/koordinátorky HP RP.

Úlohy RO pri zadávaní údajov do ITMS

- zabezpečiť, aby údaje boli do ITMS zadávané včas a správne (v prípade identifikovania chyby, nekorektne zadaných údajov do ITMS, RO informuje CKO);
- je zodpovedný za správne a korektné zaevidovanie výzvy a jej potrebných náležitostí do ITMS;
- zabezpečí definovanie merateľných ukazovateľov relevantných pre príslušnú výzvu v ITMS prostredníctvom CKO. RO za týmto účelom v lehote minimálne 14 dní pred plánovaným termínom vyhlásenia výzvy predloží na CKO a koordinátorovi/koordinátorku HP RP v elektronickej forme zoznam merateľných ukazovateľov relevantných pre príslušnú výzvu. Merateľné ukazovatele, ktoré RO požaduje definovať v ITMS pre príslušnú výzvu musia byť v súlade s platnou prílohou č. 1 Metodického pokynu CKO č. 3/2008 a vo forme, ktorú definuje príloha č. 5 tohto metodického pokynu. CKO a koordinátor/koordinátorka HP RP overí súlad ukazovateľov predložených v stanovenej forme RO s platnou prílohou č. 1 MP CKO č. 3, ako aj so schváleným SKI a v prípade identifikácie nesúladu informuje RO;
- zabezpečí informovanie prijímateľov o postupoch práce s portálom ITMS vo vzťahu k vyplňaniu a predkladaniu elektronickej formy monitorovacej správy projektu cez portál ITMS priamo v príručke pre prijímateľa alebo vo forme odkazu na užívateľskú príručku pre prácu s portálom ITMS, ktorá tieto postupy definuje a ktorá je zverejnená na portáli ITMS;
- v rámci prechodného obdobia na podávanie monitorovacej správy projektu cez portál ITMS (do 31.8.2010) zabezpečí okrem iného aj zadávanie informácií o plnení ukazovateľov projektu vrátane hodnôt za HP RP na základe údajov z písomnej formy monitorovacej správy projektu;
- je povinný v ITMS zrušiť relevanciu ŽoNFP k HP RP v prípade, že po vykonanom odbornom hodnotení ŽoNFP neboli zo strany hodnotiteľov pridelené body za HP RP.

Prílohy

Príloha č. 1 Definície základných pojmov

Príloha č. 2 Legislatívne a strategické dokumenty v oblasti rovnosti príležitostí a rodovej rovnosti

Príloha č. 3 Identifikované ciele HP RP

Príloha č. 4 Merateľné ukazovatele HP RP za jednotlivé OP

Príloha č. 5 Informácia o príspevku RO k HP RP

Príloha č. 6 Merateľné ukazovatele HP RP na úrovni NSRR